

Согласовано
Председатель первичной
профсоюзной организации

О.Г.Терпиченко
«08» «09» 2025 г.

Утверждаю
Заведующий МБДОУ
д/с №69 «Уникум»
г. Ставрополя
Л.В.Криволапова
«08» «09» 2025 г.


**Соглашение
по охране труда и технике безопасности
МБДОУ Д/С № 69 «Уникум»
на 2025год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Стоимость в рублях	Сроки исполнения	Ответственные	Количество работников
Организационные мероприятия					
1.	Оформление уголка по охране труда	-	В течение года	Зам зав по АХР	
2.	Проведение общего технического осмотра здания, прогулочных участков на соответствие безопасной эксплуатации	-	2 раза в год	Заведующий Зам зав по АХР	
3.	Обучение работников безопасным методам и приемам работы, навыкам оказания первой помощи, Обучение и проверка знаний по охране труда работников ДОУ	-	Вновь поступившие на работу 2 раза в год	Заведующий, Зам зав по АХР	
4.	Разработка и периодический пересмотр инструкций по охране труда, согласование с профкомом в установленном порядке	-	1 раз в 5 лет	Заведующий, председатель профкома	
5.	Обучение по ОТ руководителя, зам руководителя, членов комиссии,		1 раз в 3 года	Заведующий Зам зав по АХР	5 человек

	ответственных по ОТ и уполномоченного по ОТ в обучающих организациях				
6.	Проведение административно-общественного контроля по ОТ		1 раз в год	Комиссия по ОТ	
7.	Организация обучения и проверка знаний правил электробезопасности		1 раз в год	Заведующий Зам зав по АХР	35 человек
8.	Проведение специальной оценки условий труда	12000,00	Декабрь 2025	Заведующий Зам зав по АХР	10 человек
9.	Утверждение списка работников, который необходим периодический медосмотр	-	Март-апрель, 2025	Зам. зав по АХР	35 человек
10.	Организация и проведение медицинских осмотров работников Вакцинация сотрудников ДООУ против гриппа, согласно национального календаря прививок		Март-апрель, 2025 по графику	Зам. зав по АХР	35 человек
11.	Пополнение аптек первой медицинской помощи в соответствии с рекомендациями Минздрава России Оборудование санитарных постов и обеспечение их аптечками первой мед помощи в соответствии с рекомендациями Минздрава России	2 поста (Пищеблок, кабинет зам зав по УВР)	По мере необходимости	Зам. зав по АХР Зам. зав по АХР	
12.	Утверждение списка работников, которым производятся компенсационные выплаты за вредные условия труда	-	Сентябрь, 2025	Гл. бухгалтер, зам зав по АХР	11 человек
13.	Утверждение списка работников, которые обеспечиваются СИЗ	-	Сентябрь, 2025	Зам зав по АХР	13 человек
14.	Утверждение списка работников, которым положены моющие и обезвреживающие	-	Сентябрь, 2025	Зам зав по АХР	13 человек

	средства				
Технические мероприятия					
15.	Организация проведения измерений изоляции электроустановок и электропроводки	18920,00	1 раз в год	Зам зав по АХР	
16.	Обеспечение соблюдения требований охраны труда при эксплуатации основного здания и других построек образовательного учреждения, технологического, энергетического оборудования, осуществление его периодического осмотра и организация его ремонта.	-	В течение года	Зам зав по АХР	
17.	Регулярная проверка освещения и содержание в рабочем состоянии осветительной арматуры.	-	В течение года	Зам зав по АХР	
18.	Проведение мероприятий по энергосбережению ресурсов ДОУ	20000,00	Постоянно	Зам зав по АХР	
19.	Контроль за состоянием систем тепло - водоснабжения. Своевременное устранение неисправностей.	-	Постоянно	Зам зав по АХР	
20.	Приобретение и проведение испытаний индивидуальных средств защиты (диэлектрические перчатки, боты, коврики, инструменты с изолирующими ручками)	15000,00	2 раза в год	Зам зав по АХР	
21.	Периодическая проверка вентиляционных систем	3000,00	1 аз в год	Зам зав по АХР	
22.	Проверка работоспособности рециркуляторов воздуха		Постоянно	Зам зав по АХР	
23	Вывоз мусора		2 раза в	Зам зав по АХР	

			неделю		
24	Акарицидная обработка прогулочных площадок, территории ДОУ		2 раза в год	Зам зав по АХР	
25	Завоз антигололедных смесей		Ноябрь 2025	Зам зав по АХР	
25	Завоз песка		Апрель 2025	Зам зав по АХР	
26	Проведение мероприятий по благоустройству территории: покраска малых архитектурных форм, благоустройство клумб		Май 2025	Зам зав по АХР	
27	Проведение косметического ремонта в здании и на территории ДОУ		Апрель-Июль 2025	Зам зав по АХР	
Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия.					
28	Периодические медицинские осмотры работников.	55300,00	1 раз в год по графику	Зам зав по АХР	35
29	Флюорографическое обследование работников		По графику	Зам зав по АХР	35
30	Диспансеризация сотрудников ДОУ		По графику	Зам зав по АХР	35
31	Оздоровление сотрудников в ООО «Региональный реабилитационный центр» по ходатайству горкома профсоюзов г.Ставрополя			Председатель ППО	
Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты (СИЗ).					
32	Выдача спецодежды и других СИЗ: перчатки х/б, перчатки резиновые, обеспечение смывающими и (или) обезвреживающими средствами и т.д.	15000,00	В течение года	Зам зав по АХР	16 человек
33	Обеспечение моющими и чистящими средствами.	30000,00	1 раз в квартал	Зам зав по АХР	
Мероприятия по пожарной безопасности.					

34	Проведение учебы согласно плана-схемы эвакуации людей и детей на случай возникновения пожара.	-	4 раза в год	Заведующий, Зам зав по АХР	
35	Контроль за содержанием, складских помещений и путей эвакуации	-	Постоянно	Зам зав по АХР	
36	Ремонт противопожарной сигнализации	-	По мере необходимости	Зам зав по АХР	
37	Испытание гидранта		2 раза в год	Зам зав по АХР	
38	Перезарядка огнетушителей Перекачка пожарных рукавов		1 раз в год	Зам зав по АХР	
39	Проверка внутренних пожарных кранов		2 раза в год	Зам зав по АХР	
40	Обслуживание систем пожарной сигнализации и оповещения о пожаре		В течение года	Зам зав по АХР	
41	Охрана объекта средствами тревожной сигнализации		Постоянно	Зам зав по АХР	

Заведующий МБДОУ д/с № 69 «Уникум» г.Ставрополя
 Председатель первичной профсоюзной организации
 Уполномоченный по охране труда



Криволапова Л.В.
 Терпиченко О.Г.
 Терпиченко О.Г.