

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ д/с № 69
«Уникум» г.Ставрополя

_____ Криволапова Л.В.

Приказ №100 от «10_»_03_2025

ПЛАН

мероприятий по снижению документационной нагрузки на педагогических работников
МБДОУ д/с № 69 «Уникум» г.Ставрополя

	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	Сделать анализ локальных нормативных актов, регулирующих образовательные отношения в части снижения бюрократической нагрузки и перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации образовательных программ дошкольного образования	Март 2025	Заведующий, заместитель заведующего по УВР
2	Внести изменения в локальные акты ДОУ в части снижения документальной нагрузки.	Март 2025	Заведующий, заместитель заведующего по УВР
3	Внести изменения в должностные инструкции воспитателей с ознакомлением под роспись	Март 2025	Делопроизводитель, заместитель заведующего по УВР
4	Ознакомить под подпись педагогических работников с перечнем дополнительных видов работ, осуществляемых с их письменного согласия, не входящих в перечень, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 ноября 2024. № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», за которые предусмотрены соответствующие доплаты	Март 2025	
5	Актуализировать локальные акты на официальном сайте ДОУ	Март 2025	заместитель заведующего по УВР
6	Утвердить локальные нормативные акты, регулирующие образовательные отношения в части снижения документационной нагрузки и перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими	Март 2025	Заведующий

	работниками при реализации образовательных программ дошкольного образования.		
7	Исключать незапланированного характера поручения и обязанности, не связанные с непосредственным решением педагогических задач	постоянно	Заведующий
8	Актуализировать и упорядочить перечень внутренних отчетных документов и мониторингов, требующих привлечение педагогических работников	постоянно	Заведующий
9	Проводить производственные совещания при заведующем по вопросам реализации плана мероприятий и механизмах снижения бюрократической нагрузки педагогических работников	По мере необходимости	заведующий
10	Организовать правовое просвещение педагогических работников посредством: -размещения правовой информации в открытых общедоступных информационных ресурсах ДОУ, в том числе, на официальном сайте в сети «Интернет»	Март- май 2025	заместитель заведующего по УВР