

УТВЕРЖДЕНО

Решением педагогического совета  
МБДОУ д/с № 69 «Уникум»

г.Ставрополя

Протокол от № 4 от \_15. 03. 2021 г.

Согласовано с Советом родителей

МБДОУ д/с № 69 «Уникум»

г.Ставрополя

Протокол № 4 от « 15» 03\_2021

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ д/с № 69  
«Уникум» г.Ставрополя

Криволапова Л.В.

Приказ № 81-ОД от 15.03.2021

**Порядок  
пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой,  
объектами культуры и спорта  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детского сада № 69 «Уникум» города Ставрополя**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 69 «Уникум» города Ставрополя (далее – ДОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ пункт 21 части 1 статьи 34;

1.3. Объекты лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объекты культуры и спорта должны соответствовать санитарному состоянию, требованиям безопасности и требованиям СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2

**2. Требования, предъявляемые к лечебно-оздоровительной  
инфраструктуре, объектам спорта и культуры учреждения.**

2.1. Требования предъявляемые к лечебно-оздоровительной инфраструктуре:

2.1.1. Целостность системы формирования культуры здорового и безопасного образа жизни воспитанников.

2.1.2. Соответствие лечебно-оздоровительной инфраструктуры ДОО условиям здоровьесбережения воспитанников;

2.1.3. Организация физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в ДОО.

2.1.4. Организация системы просветительской и методической работы с участниками образовательного процесса по вопросам здорового и безопасного образа жизни.

2.1.5. Комплексное сопровождение системы формирования культуры здорового и безопасного образа жизни воспитанников.

2.1.6. Обеспечение объектов лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объектов культуры и спорта образовательной организации для пребывания воспитанников естественной и искусственной освещенностью, воздушно-тепловым режимом в соответствии с требованиями санитарных правил.

2.1.7. Организация физкультурно-оздоровительной работы с воспитанниками всех групп здоровья;

2.1.8. Организация динамических пауз, физкультминуток во время проведения непосредственной образовательной деятельности, способствующей эмоциональной разгрузке и повышению двигательной активности воспитанников;

### **3. Порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой учреждения.**

3.1. Медицинское обслуживание воспитанников обеспечивает ГБУЗ СК «ГДКП №2» г. Ставрополя наряду с администрацией и педагогическими работниками, они несут ответственность за проведение лечебно-оздоровительных и лечебно-профилактических мероприятий, соблюдением санитарно-гигиенических норм, режима и качественным питанием воспитанников.

3.2. В ДОО имеется медицинский кабинет, основными задачами которого являются:

3.2.1. Оказание первой медицинской помощи воспитанникам (острые заболевания, травмы).

3.2.2. Организация и проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение заболеваемости воспитанников.

3.2.3. Проведение организационных мероприятий по профилактическим исследованиям и направление воспитанников на профилактические осмотры.

3.2.4. Профилактические осмотры в течение учебного года.

3.3. Проведение медосмотров, вакцинации против различных заболеваний производится по графику.

#### **4. Порядок пользования объектами культуры учреждения.**

4.1. Задачами объектов культуры является:

4.1.1. Воспитание у воспитанников патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов.

4.1.2. Приобщение детей к историческому и духовному наследию региона.

4.1.3. Организация культурной, методической, информационной и иной деятельности.

4.1.4. Содействие в организации и проведении учебно-воспитательного процесса.

4.2. Ответственность за работу, отвечающим требованиям безопасности и соблюдению санитарных норм, возлагается на воспитателей ДОУ.

#### **5. Порядок пользования объектами спорта учреждения.**

5.1. К объектам спорта относятся:

5.1.1. Спортивный зал;

5.1.2. Спортивная площадка;

5.2. Задачами объектов спорта является:

5.2.1. Реализация учебного плана, образовательная деятельность по физической культуре, физкультурные и спортивные досуги, спортивные праздники, спортивные игры, спортивные соревнования;

5.2.2. Повышение роли физической культуры в оздоровлении воспитанников, предупреждении заболеваемости и сохранении их здоровья;

5.2.3. Организация и проведение спортивных мероприятий;

5.2.4. Профилактика вредных привычек и правонарушений;

5.3. Ответственность за работу и содержание объектов спорта в состоянии, отвечающим требованиям безопасности и соблюдению санитарных норм, возлагается на воспитателей ДОУ.

#### **6. Права и обязанности пользователей объектами лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта учреждения.**

6.1. Пользователь объектами имеет право:

6.1.1. Получать постоянную информацию о предоставляемых услугах объектами и мероприятиях, проводимых ДОУ;

6.1.2. Пользоваться объектами в соответствии с правилами внутреннего распорядка.

6.2. Пользователь объектами обязан:

6.2.1. Выполнять правила поведения в спортивном зале, медицинском кабинете, на спортивной площадке и т.д.;

6.2.2. Приходить в специальной форме (в зависимости от мероприятия) в соответствии с Положением о требованиях к одежде воспитанников;

6.2.3. Поддерживать порядок и дисциплину во время посещения медицинского кабинета, спортивного зала, и т.д.;

6.2.4. Не нарушать правила техники безопасности, пожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм;

6.2.5. Незамедлительно сообщать ответственным лицам о чрезвычайных ситуациях администрации ДОУ и о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара и т. д.;

## **7. Управление.**

7.1. Ответственность за деятельностью объектов возлагается на заведующего ДОУ.

7.2. Общее руководство за организацией деятельности объектов и соблюдением санитарно-гигиенических правил и норм осуществляют воспитатели ДОУ и заведующий хозяйством.

7.3. Ответственность за реализацию основных задач объектов возлагается на воспитателей и заведующего ДОУ.