

УТВЕРЖДЕНО

Решением педагогического совета
МБДОУ д/с № 69 «Уникум»

г.Ставрополя

Протокол от № 4 от _15. 03. 2021 г.

Согласовано с Советом родителей

МБДОУ д/с № 69 «Уникум»

г.Ставрополя

Протокол № 4 от « 15» 03_2021

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ д/с № 69
«Уникум» г.Ставрополя

Криволапова Л.В.

Приказ № 81-ОД от 15.03.2021

Положение

О логопедическом пункте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 69 «Уникум» города Ставрополя

1. Общие положения

- 1.1. Логопедический пункт создан на базе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 69 «Уникум» города Ставрополя (далее МБДОУ д/с №69 «Уникум» г. Ставрополя), реализующего основную образовательную программу дошкольного образования.
- 1.2. Положение определяет цели, задачи, содержание и организацию работы с детьми, имеющие речевые нарушения в МБДОУ д/с №69 «Уникум» г. Ставрополя.
- 1.3. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155);
 - Приказом Минобрнауки от 31.07.2020 №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»
 - СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28
 - Письмом о «Методических рекомендациях по процедуре и содержанию психолого-педагогического обследования детей старшего дошкольного возраста» от 27.01.2009г, №03-132

- Инструктивным письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.12.2000г. № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»;
- Уставом МБДОУ д/с №69 «Уникум» г. Ставрополя.

1.4. Положение согласовывается с Советом родителей МБДОУ д/с №69 «Уникум» г. Ставрополя и утверждается приказом руководителя МБДОУ д/с №69 «Уникум» г. Ставрополя. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом (Советом педагогов) и утверждаются приказом руководителя МБДОУ д/с №69 «Уникум» г. Ставрополя

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Цели, задачи

2.1. Логопункт создается в целях оказания коррекционной помощи воспитанникам МБДОУ д/с №69 «Уникум» г. Ставрополя, имеющим нарушения в развитии устной речи, трудности в освоении ими основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

2.2 Основными задачами Логопункта являются: – обеспечение коррекции нарушений в развитии устной речи воспитанников МБДОУ д/с №69 «Уникум» г. Ставрополя;

– своевременное выявление особых образовательных потребностей воспитанников МБДОУ д/с №69 «Уникум» г. Ставрополя, обусловленных недостатками в их речевом развитии;

– обеспечение индивидуально ориентированной психолого- педагогической помощи воспитанникам с нарушениями речи с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей;

– обеспечение возможности освоения и преодоления трудностей в освоении воспитанниками с нарушениями речи основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

– обеспечение интеграции коррекционной помощи и воспитательно-образовательного процесса с воспитанниками, имеющими нарушения речи;

– профилактика нарушений в развитии устной и письменной речи воспитанников МБДОУ д/с №69 «Уникум» г. Ставрополя;

– обеспечение взаимодействия в разработке и реализации коррекционных мероприятий педагогических, медицинских работников МБДОУ д/с №69 «Уникум» г. Ставрополя и других организаций, специализирующихся в области оказания поддержки детям, имеющим нарушения речи;

- разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогических работников, родителей (законных представителей) МБДОУ д/с №69 «Уникум» г. Ставрополя;
- обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников МБДОУ д/с №69 «Уникум» г. Ставрополя по преодолению речевых нарушений;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста, имеющих речевые нарушения.

3. Направления деятельности Логопункта

3.1. Коррекционное: – создание условий, направленных на коррекцию речевого развития воспитанников и обеспечивающих достижение воспитанниками, имеющими нарушения речи, уровня речевого развития, соответствующего возрастной норме.

3.2. Мониторинговое: – отслеживание динамики речевого развития детей, их успешности в освоении основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

3.3. Профилактическое: – создание условий, направленных на профилактику нарушений в развитии устной и письменной речи воспитанников дошкольного возраста.

3.4. Просветительское: – создание условий, направленных на повышение профессиональной компетентности педагогических работников МБДОУ д/с №69 «Уникум» г. Ставрополя, педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста.

4. Организация комплектования Логопункта

4.1. В Логопункт зачисляются воспитанники МБДОУ д/с №69 «Уникум» г. Ставрополя, имеющие нарушения в развитии устной речи: фонетико-фонематическое недоразвитие речи (далее – ФФНР), фонетическое нарушение речи (ФНР).

4.2. В первую очередь в Логопункт МБДОУ д/с №69 «Уникум» г. Ставрополя зачисляются воспитанники старшего дошкольного возраста, имеющие нарушения в развитии устной речи, препятствующие их успешному освоению общеобразовательной программы дошкольного образования.

4.3. Зачисление в Логопункт МБДОУ д/с №69 «Уникум» г. Ставрополя воспитанников, имеющих нарушения в развитии устной речи осуществляется на основе обследования речи воспитанников и решения ППк МБДОУ д/с №69 «Уникум» г. Ставрополя. Обследование речи воспитанников проводится учителем-логопедом МБДОУ д/с №69 «Уникум» г. Ставрополя в течение всего учебного года. Все дети с выявленными недостатками в развитии устной речи регистрируются в списке воспитанников д/с №69 «Уникум» г. Ставрополя, нуждающихся в логопедической помощи.

4.4. Основанием для зачисления в Логопункт воспитанников, зарегистрированных в списке воспитанников МБДОУ д/с №69 «Уникум» г. Ставрополя, нуждающихся в логопедической помощи является заявление родителя (законного представителя).

4.5. На основании заявления родителя (законного представителя), в соответствии со списком воспитанников МБДОУ д/с №69 «Уникум» г. Ставрополя, нуждающихся в логопедической помощи, в срок до 15 сентября, приказом заведующего утверждается список зачисленных в Логопункт на текущий учебный год.

4.6. Предельная наполняемость одного Логопункта составляет не более 25 воспитанников в течение учебного года и устанавливается в зависимости от категорий детей, имеющих нарушения в развитии устной речи.

4.7. Не подлежат приему в логопедический пункт дети с тяжелыми стойкими нарушениями речи: ОНР, системное недоразвитие речи, заикание, а так же дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата (далее - дизартрия, ринолалия), так как коррекция этих нарушений требует комплексного подхода и может быть осуществлена только в условиях специализированной речевой группы. Если воспитанник в возрасте от 5 до 7 лет имеет сложные нарушения речи, ППк ДОУ рекомендует родителям (законным представителям) прохождения комплексного обследования специалистами ТПМПК с целью решения вопроса по переводу в дошкольное учреждение, в котором функционируют группы компенсирующей направленности, для достижения максимального эффекта в работе по коррекции нарушений. В случае отказа родителей (законных представителей) воспитанника от перевода, учитель-логопед не несет ответственности за полное устранение речевого дефекта.

4.8. Зачисление в Логопункт воспитанников, имеющих нарушения в развитии устной речи:

– осуществляется из числа воспитанников, указанных в списке, утвержденном заведующим МБДОУ д/с №69 «Уникум» г. Ставрополя;

– проводится в течение всего учебного года по мере освобождения мест, на заседаниях ППк МБДОУ д/с №69 «Уникум» г. Ставрополя;

Отчисление воспитанников из Логопункта осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного ребенка.

4.9. Сроки коррекционной работы зависят от степени выраженности речевых нарушений ребенка, индивидуально-личностных особенностей.

5. Организация коррекционной работы Логопункта

5.1. На каждого воспитанника, зачисленного в Логопункт, учитель- логопед заполняет речевую карту в соответствии с заключениями (ФНР,ФФНР).

5.2. Содержание коррекционной работы строится в соответствии с педагогическими технологиями, обеспечивающими коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии детей, учитывающими возрастные и психофизиологические особенности детей дошкольного возраста.

5.3. Содержание коррекционной работы определяется индивидуальными маршрутами развития на каждого зачисленного в Логопункт воспитанника. В маршрутах отражаются индивидуально ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии устной речи, их интеграцию в МБДОУ д/с №69 «Уникум» г. Ставрополя.

5.4. Основными формами коррекционной работы с детьми, зачисленными в Логопункт, являются индивидуальные и подгрупповые занятия. Для проведения подгрупповых занятий формируются подгруппы детей. Предельная наполняемость подгруппы детей устанавливается в зависимости от характера нарушения развития устной речи, возраста воспитанников.

5.5. Продолжительность занятий для детей шестого года жизни: индивидуальных 20 минут, подгрупповых 25 минут; для детей седьмого года жизни: индивидуальных 20 минут, подгрупповых 30 минут.

5.6. Периодичность проведения индивидуальных и подгрупповых занятий определяются тяжестью речевых нарушений у воспитанников и составляет:

Речевое нарушение	Количество занятий в неделю (не менее)	
	индивидуальных	подгрупповых
ФФНР, ФНР	2 – 3	1 – 2

5.7. Коррекционная работа в Логопункте проводится с учетом режима работы МБДОУ д/с №69 «Уникум» г. Ставрополя во время любой деятельности детей: игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной.

6. Участники коррекционной работы Логопункта

6.1.1. Учитель-логопед: Проводит обследование речевого развития детей, регистрирует список воспитанников, нуждающихся в логопедической помощи.

6.1.2. Подготавливает список воспитанников, зачисленных в Логопункт на учебный год, в соответствии с предельной наполняемостью, установленной п.4.6 настоящего Положения.

6.1.3. Определяет периодичность, продолжительность проведения индивидуальных и подгрупповых занятий в Логопункте в соответствии с п.п.5.4, 5.5, 5.6 настоящего Положения.

6.1.4. Планирует, проводит коррекционную работу с воспитанниками по исправлению нарушений в развитии устной речи.

6.1.5. Самостоятельно отбирает методы и приёмы коррекционной работы. Составляет индивидуально ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии устной речи, их интеграцию в МБДОУ д/с №69 «Уникум» г. Ставрополя.

6.1.6. Осуществляет отслеживание динамики устранения речевых нарушений воспитанников, зачисленных в Логопункт. Корректирует содержание коррекционной работы, методы, приемы логопедической помощи.

6.1.7. Взаимодействует с педагогическими работниками, родителями (законными представителями) МБДОУ д/с №69 «Уникум» г. Ставрополя по вопросам освоения основной образовательной программы дошкольного образования воспитанниками, зачисленными в Логопункт.

6.1.8. Оказывает консультативную помощь педагогическим работникам, родителям (законными представителями) по преодолению речевых нарушений воспитанников, информирует о ходе коррекционной работы, дает необходимые рекомендации.

6.1.9. Проводит повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста, имеющих речевые нарушения.

6.1.10. Контролирует выполнение воспитателями рекомендаций по проведению индивидуальной работы по речевому развитию воспитанников, зачисленных в Логопункт.

6.1.11. Ведёт необходимую документацию по планированию, проведению коррекционной работы.

6.1.12. Предоставляет ежегодный отчет о результативности коррекционной работы Логопункта.

6.2. Воспитатель:

6.2.1. Создает предметную развивающую среду для своевременного речевого развития и профилактики нарушений в развитии устной и письменной речи воспитанников группы.

6.2.2. Проводит мониторинг усвоения содержания образовательной области «Речевое развитие» общеобразовательной программы воспитанниками группы, зачисленными в Логопункт.

6.2.3. Наблюдает за ходом речевого развития воспитанников группы, диагностирует предпосылки и признаки формирования нетипичных (опережающих, задержанных, искаженных) вариантов развития устной речи воспитанников группы.

6.2.4. Планирует по рекомендациям учителя-логопеда индивидуальную работу по речевому развитию воспитанников группы, зачисленных в Логопункт.

6.2.5. Участвует по заданию учителя-логопеда в реализации коррекционных мероприятий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии, с учетом возрастных и психофизиологических особенностей воспитанников группы, зачисленных в Логопункт.

6.2.6. Осуществляет контроль за правильным произношением скорректированных учителем-логопедом звуков на этапе автоматизации у воспитанников группы, зачисленных в Логопункт, во всех видах детской деятельности, режимных моментах в течение дня.

6.2.7. Взаимодействует с учителем-логопедом, родителями (законными представителями) МБДОУ д/с №69 «Уникум» г. Ставрополя по вопросам освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования воспитанниками, зачисленными в Логопункт.

6.2.8. Вовлекает в коррекционную работу родителей (законных представителей) воспитанников, зачисленных в Логопункт. Обеспечивает заинтересованность в ее результативности.

6.3. Заведующий МБДОУ д/с №69 «Уникум» г. Ставрополя:

6.3.1. Обеспечивает условия: – направленные на коррекцию речевого развития воспитанников и достижения воспитанниками, имеющими нарушения речи, уровня речевого развития, соответствующего возрастной норме; – направленные на профилактику нарушений в развитии устной и письменной речи воспитанников дошкольного возраста.

6.3.2. Обеспечивает комплектование Логопункта. Приказом по МБДОУ утверждает список детей, зачисленных в Логопункт.

6.3.3. Осуществляет контроль за работой Логопункта.

6.3.4. Осуществляет связь со специалистами учреждений здравоохранения, Ставропольской территориальной психолого-медико-педагогической комиссией.

6.4. Заместитель заведующего по УВР:

6.4.1. Планирует, координирует взаимодействие педагогических работников, родителей (законных представителей) МБДОУ д/с №69 «Уникум» г. Ставрополя по вопросам освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования воспитанниками, зачисленными в Логопункт.

6.4.2. Обеспечивает повышение профессиональной компетентности педагогических работников МБДОУ д/с №69 «Уникум» г. Ставрополя, педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста.

6.4.3. Обеспечивает взаимодействие в разработке и реализации коррекционных мероприятий педагогических, медицинских работников МБДОУ и других организаций, специализирующихся в области оказания поддержки детям, имеющим нарушения речи.

6.4.4. Организует проведение мониторинга усвоения содержания образовательной области «Речевое развитие» общеобразовательной программы, коррекционной работы с воспитанниками группы, зачисленными в Логопункт. Осуществляет анализ мониторинга и результативность коррекционной работы.

6.4.5. Организует и координирует деятельность ППк МБДОУ д/с №69 «Уникум» г. Ставрополя.

6.4.6. Контролирует: – применение педагогических технологий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии детей; – соблюдение требований к максимально допустимому объему недельной образовательной нагрузки; – динамику устранения речевых нарушений воспитанников, зачисленных в Логопункт.

6.5. Родители (законные представители):

6.5.1. Создают в семье условия благоприятные для общего и речевого развития ребенка.

6.5.2. Взаимодействуют с педагогическими работниками по преодолению речевых нарушений ребенка.

7. Документация Логопункта

7.1. Утвержденный список воспитанников, зачисленных в Логопункт.

7.2. Годовой план работы учителя-логопеда.

7.3. Циклограмма профессиональной деятельности учителя – логопеда.

7.4. Табель посещаемости индивидуальных и подгрупповых занятий, с воспитанниками, зачисленными в Логопункт.

7.5. Речевые карты на каждого воспитанника, зачисленного в Логопункт.

7.6. Тетрадь индивидуальных занятий с каждым воспитанником, зачисленным в Логопункт.

7.7. Календарный план индивидуальных и подгрупповых занятий с воспитанниками, зачисленными в Логопункт.

7.8. Журнал мониторинга речевого развития воспитанников.

7.9. Тетради взаимодействия учителя-логопеда и воспитателей групп.

7.10. Журнал движения воспитанников, зачисленных в Логопункт.

7.11. Отчет о результативности коррекционной работы.