

УТВЕРЖДЕНО:

Педсоветом
МБДОУ д/с № 69 «Уникум»
г. Ставрополя
Протокол № 3 от 10. 01. 2022 г
Согласовано
Председатель
профсоюзной организации
_____ О.Г.Терпиченко
«10» января 2022 г.

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ д/с №69
«Уникум» г.Ставрополя
_____ Л.В.Криволапова
Приказ №3 от «10» января 2022 г.

Положение

о системе оценки деятельности педагогических работников в соответствии с
ФГОС ДО
(в том числе в части распределения стимулирующих выплат)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе оценки деятельности педагогических работников в соответствии с ФГОС ДО (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Положением об оплате труда работников МБДОУ д/с№69 «Уникум» г.Ставрополя
- Иными нормативными правовыми актами, принятыми в связи с введением отраслевых систем оплаты труда.

1.2. Настоящее Положение устанавливает критерии и условия распределения стимулирующих выплат педагогическим работникам дошкольного образовательного учреждения, реализующего программы дошкольного образования.

1.3. Цель оценки результативности деятельности педагогов – обеспечение зависимости оплаты педагогического труда от результатов работы путем объективного оценивания результатов педагогической деятельности и осуществления на их основе материального стимулирования за счет соответствующих выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения.

1.4. Задачами проведения оценки результативности деятельности педагогов являются:

- проведение системной самооценки собственных результатов профессиональной и общественно-социальной деятельности;
- обеспечение внешней экспертной оценки педагогического труда;

- усиление материальной заинтересованности педагогов в повышении качества образовательной деятельности

1.5. Данное Положение ориентировано на выявление персональных качеств личности педагога и направлено на повышение качества обучения и воспитания в условиях реализации основной образовательной программы.

1.6. Размеры, порядок и условия установления стимулирующих выплат за высокие результаты и качество выполняемых работ определяются Положением об оплате труда МБДОУ д/с №69 «Уникум» г.Ставрополя, а также другими локальными актами учреждения.

1.7. Основное назначение стимулирующих выплат - дифференциация оплаты труда педагога в зависимости от его качества, мотивации на позитивный (продуктивный) результат педагогической деятельности.

2. Основания и порядок проведения оценки результативности деятельности педагогов

2.1. Положение распространяется на следующие категории педагогических работников:

- воспитатель;
- педагог – психолог;
- музыкальный руководитель;
- учитель-логопед;
- социальный педагог

2.2. Основанием для оценки результативности деятельности педагогов служит Оценочный лист выполнения критериев и показателей для распределения ежемесячной стимулирующей выплаты по бальной системе из стимулирующей части фонда оплаты труда сотрудникам МБДОУ д/с № 69 «Уникум» г.Ставрополя. Все достижения педагогов распределяются по критериям, имеющим определенный бальный коэффициент.

2.3 Для принятия решения об установлении работникам образовательного учреждения выплат стимулирующего характера, а также для оценки эффективности работы различных категорий работников в образовательном учреждении создается соответствующая Комиссия.

2.4 Состав комиссии состоит из 4 человек. В состав комиссии входят: заместитель заведующего по УВР, заместитель заведующего по АХР, председатель профсоюзного комитета, главный бухгалтер.

2.5 На первом заседании комиссии избирается председатель и заместитель председателя комиссии.

2.6 Деятельность комиссии организуется ее председателем. Председатель Комиссии несет персональную ответственность за работу Комиссии, грамотное и своевременное оформление документации.

2.7 Председатель комиссии:

Руководит ее деятельностью, проводит заседание комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии.

2.8 Члены комиссии:

- рассматривают материалы по анализу деятельности работников МБДОУ д/с№69 «Уникум» г.Ставрополя, принимают решения о соответствии деятельности работника требованиям к установлению размера надбавки или отказе в установлении надбавки;
- запрашивают дополнительную информацию о деятельности претендента в пределах своей компетентности;
- выполняют поручения, данные председателем комиссии;
- предварительно изучают документы и представляют их на заседании комиссии;
- обеспечивают объективность принимаемых решений;
- осуществляют анализ и оценку результатов мониторинга профессиональной деятельности работников.
- принимают решение о размере стимулирования в отношении каждого работника.

2.9 Заседание комиссии проводится ежемесячно. Дата проведения заседания комиссии назначается председателем комиссии (в его отсутствие – заместителем председателя комиссии).

2.10 Решение комиссии принимается большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии, а при его отсутствии – заместителя председателя комиссии.

2.11 Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа ее членов.

2.12 Выплаты за качество выполняемых работ осуществляются на основании перечня критериев и показателей качества предоставления образовательных услуг, утверждаемого образовательным учреждением.

2.13 На первом этапе оценочный лист заполняет педагог самостоятельно с целью проведения системной самооценки собственных результатов профессиональной и общественно-социальной деятельности.

2.14 Для проведения объективной внешней оценки результативности профессиональной деятельности педагога индивидуальные оценочные листы

сдаются в Комиссию для принятия решения о назначении стимулирующей выплаты конкретному педагогу в зависимости от достижения значений критериев оценки эффективности деятельности.

2.15 Результаты экспертной оценки оформляются Комиссией в индивидуальном оценочном листе результативности деятельности педагога за отчетный период.

2.16 Оценочный лист выполнения критериев и показателей для распределения ежемесячной стимулирующей выплаты по бальной системе подписывается всеми членами Комиссии, доводится для ознакомления под роспись педагогу и утверждается приказом заведующего .

2.17 Решение Комиссии оформляется протоколом.

2.18 В случае несогласия педагога с итоговым бальным показателем, педагог имеет право в течение двух дней обратиться с письменным заявлением в Комиссию, аргументированно изложив, с какими критериями оценки результатов его труда он не согласен.

2.19 Комиссия обязана в течение двух дней рассмотреть заявление педагога и дать письменное или устное (по желанию педагога) разъяснение (обсуждение обращения заносится в протокол Комиссии).

2.20 В случае несогласия с разъяснением Комиссии, педагог имеет право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение распространяется на всех педагогических работников учреждения и действует до принятия нового.