

От работников  
Председатель первичной  
профессиональной организации  
ФИО Меркуленко О.Г.  
«03» 2023 года



От работодателя  
Заведующий МБДОУ д/с № 69 «Уникум»  
г. Ставрополя  
ФИО Климова Л.В.  
«17» 2023 года



## Соглашение о внесении дополнений и изменений к коллективному договору

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
детского сада № 69 «Уникум» города Ставрополя  
на 2023 – 2024 г.г.

принято комиссией для ведения коллективных переговоров, подготовке  
проекта, заключения коллективного договора и контроля за его  
выполнением  
«17» 03 2023 года

Зарегистрировано в комитете труда  
и социальной защиты населения  
администрации города Ставрополя

23.03.2023 № 144  
Дата, пер. №  
А.К. Каржавцева (И)  
подпись, печать  
Комитет по труду и социальной защите населения  
администрации города Ставрополя  
Ленина улица, д. 415 б, г. Ставрополь,  
355036, Ставропольский край

Зарегистрировано в Ставропольской городской  
организации Профессионального союза  
работников народного образования и науки РФ

20.03.2023 № 17  
Дата, пер. №  
Л.В. Климова  
подпись, печать  
Ставропольская городская организация  
Профессионального союза  
работников народного образования и науки РФ  
Индекс: 355036, Индекс: 355036

**Протокол № 12**  
**заседания комиссии для ведения коллективных переговоров, подготовке**  
**проекта, заключения коллективного договора и контроля за его**  
**выполнением муниципального бюджетного дошкольного**  
**образовательного учреждения детского сада №69 «Уникум»**  
**города Ставрополя**

от «17» марта 2023 года

Присутствовали: члены комиссии для ведения коллективных переговоров, подготовке проекта, заключения коллективного договора и контроля за его выполнением:

ФИО В.С.Афендикова

ФИО А.П.Мельникова

ФИО Радкевич О.В.

ФИО О.И.Твердохлебова

ФИО О.Г.Терпиченко

**Повестка дня:**

1.О внесении изменений в коллективный договор муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 69 «Уникум» г. Ставрополя.

**Слушали:** 1. ФИО Афендикову В.С. – главного бухгалтера, члена комиссии для ведения коллективных переговоров, подготовке проекта, заключения коллективного договора и контроля за его выполнением о внесении дополнений и изменений в коллективный договор муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №69 «Уникум» г. Ставрополя.

Она довела до сведения, о необходимости внесения дополнений и изменений в коллективный договор муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №69 «Уникум» города Ставрополя в связи с изменениями в Положении об оплате труда работников.

2. ФИО Криволапову Л.В. - заведующего МБДОУ, которая подтвердила о необходимости внесения дополнений и изменений в коллективный договор.

3. ФИО Терпиченко О.Г. – председателя ППО, члена комиссии для ведения коллективных переговоров, подготовке проекта, заключения коллективного договора и контроля за его выполнением о внесении дополнений и

изменений в коллективный договор муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №69 «Уникум» города Ставрополя.

Она довела до сведения, о необходимости принятия «Соглашения по охране труда и технике безопасности МБДОУ д/с №69 «Уникум» города Ставрополя на 2023 год».

**Постановили:**

1.Внести изменения в Приложение №2 «Положение об оплате труда работников МБДОУ д/с №69 «Уникум» г. Ставрополя».

2.Приложение №2 «Положение об оплате труда работников МБДОУ д/с №69 «Уникум» г. Ставрополя" дополнить и изложить в новой редакции.

3. Настоящее «Положение об оплате труда работников МБДОУ д/с №69 «Уникум» г. Ставрополя" в новой редакции вступает в силу с 01.02.2023 г.

4. Оплата в соответствии с внесенными дополнениями и изменениями в Приложении №2 «Положение об оплате труда работников МБДОУ детского сада № 69 «Уникум» г. Ставрополя": Раздел 2 «Размеры должностных окладов, ставок заработной платы работников учреждения по профессиональным квалификационным группам», п.2.4, п.2.6, п.2.7. Раздел 3 «Выплаты компенсационного характера», п. 3.5 (строка 3). Раздел 4 «Выплаты стимулирующего характера», п.4.2.1., п. 4.2.3., распространяется на правоотношения, возникшие с 01. 02. 2023г.

5.Приложение №4 «Соглашение по охране труда и технике безопасности МБДОУ д/с №69 «Уникум» города Ставрополя на 2023год» дополнить и изложить в новой редакции (прилагается).

Результаты голосования: «единогласно».

Председатель ППО: \_\_\_\_\_ О.Г.Терпиченко

Секретарь: \_\_\_\_\_ О.И.Твердохлебова

Настоящие изменения и дополнения вносятся в Приложение №2 «Положение об оплате труда работников МБДОУ д/с №69 «Уникум» г. Ставрополя» к коллективному договору на основании решения комиссии для ведения коллективных переговоров, подготовке проекта, заключения коллективного договора и контроля за его выполнением муниципальным бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №69 «Уникум» города Ставрополя (протокол № 11 от 17.03.2023г.) в соответствии с приказом комитета образования администрации города Ставрополя от 23.01.2023 № 39-ОД «О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений города Ставрополя, подведомственных комитету образования администрации города Ставрополя, утвержденное приказом комитета образования администрации города Ставрополя от 30.09.2021№689-ОД».

**1.**Внести изменения в Приложение №2 «Положение об оплате труда работников МБДОУ д/с №69 «Уникум» г. Ставрополя».

**2.**Приложение №2 «Положение об оплате труда работников МБДОУ д/с №69 «Уникум» г. Ставрополя» дополнить и изложить в новой редакции.

**3.** Настоящее «Положение об оплате труда работников МБДОУ д/с №69 «Уникум» г. Ставрополя» в новой редакции вступает в силу с 01.02.2023 г.

**4.** Оплата в соответствии с внесенными дополнениями и изменениями в Приложении №2 «Положение об оплате труда работников МБДОУ детского сада № 69 «Уникум» г. Ставрополя»: Раздел 2 «Размеры должностных окладов, ставок заработной платы работников учреждения по профессиональным квалификационным группам», п.2.4, п.2.6, п.2.7. Раздел 3 «Выплаты компенсационного характера», п. 3.5 (строка 3). Раздел 4 «Выплаты стимулирующего характера», п.4.2.1., п. 4.2.3., распространяется на правоотношения, возникшие с 01.02.2023г.

**5.**Приложение №4 «Соглашение по охране труда и технике безопасности МБДОУ д/с №69 «Уникум» города Ставрополя на 2023год» дополнить и изложить в новой редакции (прилагается).

Председатель первичной  
Профсоюзной организации



О.Г.Терпиченко

2023 г.

Пр. № 91-ОД

«УТВЕРЖДАЮ»  
Заведующий МБДОУ Д/С № 69

«Уникум» г.Ставрополя

Л.В. Криволапова

2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №69 «Уникум» города Ставрополя.

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №69 «Уникум» города Ставрополя разработано в соответствии со статьями 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, приказом министерства образования Ставропольского края от 30 августа 2013 г. № 784-пр «Об оплате труда работников государственных бюджетных, казенных, автономных образовательных учреждений Ставропольского края», постановлениями администрации города Ставрополя от 04.06.2019 № 1561 «Об утверждении Положения о системах оплаты труда работников муниципальных учреждений города Ставрополя», от 22.09.2021 № 2180 «О мерах по увеличению оплаты труда работников муниципальных учреждений города Ставрополя», приказом комитета образования администрации города Ставрополя от 30.09.2021 года № 689-ОД «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений города Ставрополя, подведомственных комитету образования администрации города Ставрополя», приказом комитета образования администрации города Ставрополя от 27.07.2022 года № 515-ОД «О внесении изменений в раздел 2

Примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений города Ставрополя, подведомственных комитету образования администрации города Ставрополя, утвержденного приказом комитета образования администрации города Ставрополя от 30.09.2021 года № 689– ОД», приказом комитета образования администрации города Ставрополя от 17.08.2022 года № 5625-ОД «О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений города Ставрополя, подведомственных комитету образования администрации города Ставрополя, утвержденного приказом комитета образования администрации города Ставрополя от 30.09.2021 года № 689– ОД», приказом комитета образования администрации города Ставрополя от 23.01.2023 № 39-ОД «О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений города Ставрополя, подведомственных комитету образования администрации города Ставрополя, утвержденное приказом комитета образования администрации города Ставрополя от 30.09.2021 №689-ОД».

1.2. Заработная плата работников учреждения состоит:

из окладов (должностных окладов), ставок заработной платы;

из выплат компенсационного характера;

из выплат стимулирующего характера.

1.3. Должностные оклады (оклады) и ставки заработной платы работников учреждения устанавливаются согласно разделу 2 настоящего положения на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам.

1.4. Штатное расписание учреждения утверждается приказом заведующего учреждением и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) данного учреждения. Размеры должностных окладов, ставок заработной платы работников устанавливаются заведующим МБДОУ д/с №69 «Уникум» города Ставрополя на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, и в соответствии с положением об оплате труда работников учреждения, согласованным в установленном порядке с представительным органом работников учреждения.

1.5. Лица, не имеющие соответствующего профессионального образования или стажа работы, установленного критериями отнесения должностей к профессиональным квалификационным группам, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по решению соответствующей аттестационной комиссии могут быть назначены на соответствующие должности также, как и лица, имеющие соответствующее профессиональное образование и стаж работы.

1.6. Выплаты компенсационного характера устанавливаются работникам МБДОУ д/с №69 «Уникум» города Ставрополя согласно разделу 3 настоящего положения.

1.7. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работникам

учреждения согласно разделу 4 настоящего положения.

1.8. Порядок установления должностных окладов, ставок заработной платы работникам приведен в разделе 5 настоящего положения.

1.9. Порядок исчисления заработной платы педагогическим работникам учреждения приведен в разделе 6 настоящего положения.

1.10. Порядок и условия почасовой оплаты труда педагогических работников приведены в разделе 7 настоящего положения.

1.11. Система оплаты труда работников МБДОУ д/с №69 «Уникум» г.Ставрополя устанавливается коллективным договором, локальными нормативными актами, которые разрабатываются применительно к работникам учреждения, а также предусматривают по всем имеющимся в штате учреждения должностям работников размеры ставок заработной платы, окладов (должностных окладов) за исполнение трудовых (должностных) обязанностей за календарный месяц либо за установленную норму труда (норму часов педагогической работы в неделю (в год) за ставку заработной платы) применительно к соответствующим профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп.

1.12. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждения устанавливаются с учетом обеспечения их дифференциации в зависимости от требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, сложности выполняемых работ на основе профессиональных квалификационных групп профессий рабочих и должностей служащих и квалификационных уровней.

1.13. Фонд оплаты труда формируется МБДОУ д/с №69 «Уникум» г.Ставрополя на календарный год исходя из объема субсидий, поступающих учреждению на возмещение нормативных затрат из бюджета города Ставрополя, связанных с оказанием им в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ).

1.14. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), исчисленная в установленном порядке, не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного трудовым законодательством.

В состав заработной платы (части заработной платы), не превышающей минимальный размер оплаты труда, оплата выполнения работы сверхустановленной работнику нормы рабочего времени (повышенная оплата сверхурочной работы, работы в ночное время и нерабочие праздничные дни), , дополнительная оплата за выполнение работы в порядке совмещения должностей (профессий), не включается.

1.15. При наличии экономии средств по фонду оплаты труда учреждения, работникам может быть оказана материальная помощь в случаях, установленных положением о стимулирующих и иных выплатах работникам МБДОУ д/с №69 «Уникум» г. Ставрополя.

1.16. Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников учреждений не должен превышать расчетный среднемесячный уровень оплаты труда муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, комитета

образования администрации города Ставрополя в сумме 34 435 (тридцать четыре тысячи четыреста тридцать пять) рублей 91 копейка.

1.16.1. Расчетный среднемесячный уровень оплаты труда работников комитета на очередной финансовый год утверждается приказом комитета не позднее десяти рабочих дней со дня доведения ему в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств и доводится комитетом до руководителей учреждений.

1.16.2. Расчетный среднемесячный уровень оплаты труда работников учреждения определяется путем деления установленного объема бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения на численность работников учреждения в соответствии с утвержденным штатным расписанием и деления полученного результата на 12 (количество месяцев в году).

Раздел 2. Размеры должностных окладов, ставок заработной платы работников учреждения по профессиональным квалификационным группам.

2.1. Должностной оклад заместителя заведующего МБДОУ д/с №69 «Уникум» г. Ставрополя устанавливается в соответствии с I группой по оплате труда:

№ п/п	Наименование должности	Должностной оклад, рублей			
		Группа по оплате труда руководителей			
		I	II	III	IV
1.	Заместитель заведующего по УВР	20079	18807	17644	16597

2.2. Должностные оклады главного бухгалтера, заместителя заведующего по административно-хозяйственной устанавливается в соответствии с I группой по оплате труда:

№ п/п	Наименование должности	Должностной оклад, рублей			
		Группа по оплате труда руководителей			
		I	II	III	IV
1.	Главный бухгалтер	19956	18684	17521	16469
2.	Заместитель заведующего по административно-хозяйственной	19956	18684	17521	16469



	части				
--	-------	--	--	--	--

2.3. Заместителям руководителя, главному бухгалтеру учреждения устанавливается следующий предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителя руководителя, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) (далее - предельная кратность):

№ п/п	Среднегодовое количество обучающихся образовательного учреждения (человек)	Предельная кратность
1.	От 250 до 500 включительно	3

2.4. Должностной оклад, по профессиональной квалификационной группе «Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня»:

№ п/п	Квалификационный уровень	Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад, рублей
1.	Первый квалификационный уровень		
		помощник воспитателя	8559

2.5. Должностные оклады, ставки заработной платы по профессиональной квалификационной группе «Должности педагогических работников»:

№ п/п	Квалификационный уровень	Должности педагогических работников, отнесенные к квалификационным уровням	Ставка заработной платы, рублей
1.	Первый квалификационный уровень	музыкальный руководитель;	10916
2.	Второй квалификационный уровень	социальный педагог;	11447
3.	Третий квалификационный уровень	воспитатель; педагог-психолог;	12579

4.	Четвертый квалификационный уровень	учитель-логопед;	13924

2.6. Размеры должностных окладов работников МБДОУ д/с №69 «Уникум» г. Ставрополя устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ):

должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня», –8559 рубль;

должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня», –8674 рублям;

должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня», –9529 рублей;

должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня», – 10552 рубля.

№ п/п	Наименование должностей, входящих в профессиональные квалификационные группы и квалификационные уровни		Должностной оклад, рублей
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»			
1.	Первый квалификационный уровень	делопроизводитель,	7275
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»			
1.	Четвертый квалификационный уровень	ведущий экономист, ведущий бухгалтер	9844

2.7. Размеры должностных окладов рабочим учреждения устанавливаются в зависимости от разрядов выполняемых работ:

1 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий	5333 рубль
--	------------

рабочих	
2 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5588 рублей
3 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5839 рублей
4 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	7364 рубля
5 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	7451 рубля
6 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	7787 рублей
7 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	7957 рубля
8 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	8463 рублей

2.7.1. К высококвалифицированным рабочим относятся рабочие, имеющие высший разряд согласно Единому тарифно-квалификационному справочнику работ и профессий рабочих и выполняющие работы, предусмотренные высшим разрядом. Оклады могут устанавливаться высококвалифицированным рабочим, постоянно занятым на особо сложных и ответственных работах, к качеству исполнения которых предъявляются специальные требования.

2.7.2. Вопрос об установлении конкретному рабочему оклада решается МБДОУ д/с №69 «Уникум» г.Ставрополя в индивидуальном порядке, с учетом его квалификации, объема и качества выполняемых работ в пределах средств, направляемых на оплату труда. Указанная оплата труда может носить как постоянный, так и временный характер.

2.7.3. В случаях, когда заработная плата работника учреждения, отработавшего норму рабочего времени в соответствии с режимом рабочего времени (графиком работы учреждения) на соответствующий календарный месяц года, составленным согласно производственному календарю, выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), окажется ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством и законодательством Ставропольского края, работнику производится доплата до минимального размера оплаты труда.

Если работник МБДОУ д/с №69 «Уникум» г. Ставрополя не полностью отработал норму рабочего времени за соответствующий календарный месяц

года, доплата производится пропорционально отработанному времени.

Доплата начисляется работнику учреждения по основному месту работы по основной профессии, должности и выплачивается вместе с заработной платой за истекший календарный месяц.

### 3. Выплаты компенсационного характера

3.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются приказом заведующего к должностным окладам, ставкам заработной платы работников МБДОУ д/с №69 «Уникум» г. Ставрополя.

Порядок и условия установления выплат компенсационного характера определяются учреждением самостоятельно с учетом мнения представительного органа работников учреждения и утверждаются приказом заведующего учреждения.

Конкретные размеры выплат компенсационного характера утверждаются приказом руководителя учреждения на основании положения об оплате труда учреждения в рамках фонда оплаты труда по согласованию с представительным органом работников учреждения и предусматриваются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору).

3.2. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

3.3. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера устанавливаются в трудовых договорах (дополнительном соглашении к трудовому договору), заключенных с работниками учреждения.

3.4. Выплаты работникам МБДОУ д/с №69 «Уникум» г. Ставрополя, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда. Работникам МБДОУ д/с №69 «Уникум» г. Ставрополя по результатам проведения специальной оценки условий труда за работу в условиях труда, превышающих гигиенические нормативы, предусматриваются выплаты в размере 4 процентов тарифной ставки (оклада) за вредные и (или) опасные условия труда, предусмотренные статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации, следующим работникам:

- кухонный рабочий;
- рабочий по стирке и ремонту белья (швея);
- повар 4 разряда;
- помощниквоспитателя;
- повар 5 разряда.

Заведующий МБДОУ д/с №69 «Уникум» г. Ставрополя проводит специальную оценку условий труда в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

Перечень работников и конкретный размер доплаты работникам определяются приказом руководителя МБДОУ д/с №69 «Уникум» г.Ставрополя пропорционально отработанному времени в зависимости от результатов специальной оценки условий труда и закрепляются в коллективном договоре.

3.5. В МБДОУ д/с №69 «Уникум» г. Ставрополя работникам учреждения устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей) и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных):

за организацию работы логопедического пункта;

за расширение зоны обслуживания (перенаполняемость, выполнение работ, отклоняющихся от нормальных);

№ п/п	Наименование работ	Размер выплаты в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы)
1.	за организацию работы логопедического пункта: - учитель-логопед	20
2.	за совмещение профессий, расширенные зоны обслуживания, увеличенный объем работ: - социальный педагог;	50
3.	педагогическим работникам образовательных учреждений за наставничество педагогических работников, включая студентов и стажеров - заместитель заведующего по УВР - педагог-психолог - воспитатель	5000 рублей

3.5.1. За выполнение работ в условиях, отклоняющихся от нормальных (перенаполняемость), выплачивается педагогическим работникам, на основании табеля посещаемости воспитанников ДОУ, согласно следующему расчету:

- от 2 до 5 детей сверх норматива по СанПин - 15% от ставки заработной платы воспитателя;
- от 6 до 12 детей сверх норматива по СанПин - 35% от ставки заработной платы воспитателя;
- от 12 и выше, сверх норматива по СанПин - 40% от ставки заработной платы воспитателя.

Для 2 группы раннего возраста (от 2 лет):

- от 2 до 5 детей сверх норматива по СанПин - 20% от ставки заработной платы воспитателя;
- от 6 до 12 детей сверх норматива по СанПин - 40% от ставки заработной платы воспитателя;
- от 12 и выше, сверх норматива по СанПин - 45% от ставки заработной платы воспитателя.

3.5.2. За выполнение работ в условиях, отклоняющихся от нормальных (перенаполняемость), выплачивается помощникам воспитателей, на основании табеля посещаемости воспитанников ДОУ, согласно следующему расчету:

- от 2 до 5 детей сверх норматива по СанПин - 10% от оклада помощника воспитателя;
- от 6 до 12 детей сверх норматива по СанПин - 15% от оклада помощника воспитателя;
- от 12 и выше, сверх норматива по СанПин - 20% от оклада помощника воспитателя.

Данная выплата является компенсационной и носит переменный характер.

3.6. В МБДОУ д/с №69 «Уникум» г. Ставрополя работникам, относящимся к учебно-вспомогательному персоналу (помощник воспитателя) устанавливается выплата за непосредственное осуществление воспитательных функций в процессе проведения с детьми занятий, оздоровительных мероприятий и тому подобную работу, в размере 30% от ставки должностного оклада согласно штатного расписания.

Примечание:

1. В случаях, когда работникам учреждения предусмотрены выплаты в процентах к должностному окладу, ставке заработной платы по двум и более основаниям, абсолютный размер каждой выплаты, установленной в процентах, исчисляется из должностного оклада, ставки заработной платы без учета повышения по другим основаниям.

3.7. Работникам МБДОУ д/с №69 «Уникум» г. Ставрополя, выполняющим в пределах рабочего дня (смены) наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой должности (профессии) или исполняющим обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, производится выплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника или совмещение профессий (должностей) в пределах фонда заработной платы по вакантной должности.

При выполнении работником МБДОУ д/с №69 «Уникум» г. Ставрополя наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительного объема работ по одной и той же профессии или должности производится выплата за расширение зоны обслуживания или увеличение объема выполняемых работ в пределах фонда заработной платы по вакантной должности.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентном соотношении к должностному окладу, ставке заработной платы по основной работе или в абсолютных размерах по соглашению сторон.

Размер должностного оклада, ставки заработной платы по вакантной должности (должности временно отсутствующего работника) используется для установления выплат как одному, так и нескольким лицам. Конкретные размеры выплат компенсационного характера определяются каждому работнику учреждения дифференцированно в зависимости от квалификации данного работника, объема выполняемых работ, степени использования рабочего времени. Выплаты компенсационного характера могут быть

уменьшены или полностью отменены при пересмотре в установленном порядке норм нагрузки, а также в установленных комиссией учреждения случаях ухудшения качества работы.

Условия и порядок установления выплат за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, увеличение объема выполняемых работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника фиксируются в трудовом договоре, коллективном договоре, соглашении и других локальных нормативных актах МБДОУ д/с №69 «Уникум» г. Ставрополя.

**3.8. В случаях, когда у работника учреждения, полностью отработавшего свою норму рабочего времени за месяц, заработная плата меньше минимального размера оплаты труда, ему производится доплата до установленного законодательством РФ уровня (доплата до МРОТ).**

#### 4. Выплаты стимулирующего характера

4.1. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются приказом заведующего к должностным окладам, ставкам заработной платы работников МБДОУ д/с №69 «Уникум» г. Ставрополя или в абсолютных размерах.

Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера, а также критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения определяются учреждением самостоятельно с учетом мнения представительного органа работников учреждения утверждаются приказом заведующего учреждения.

Для принятия решения об установлении работникам учреждения выплат стимулирующего характера, а также оценки результативности и качества труда работников учреждения в учреждении создается комиссия по установлению стимулирующих выплат (далее- комиссия), персональный состав которой утверждается приказом заведующего учреждения.

Положение о порядке работы комиссии, а также формы оценочных листов для всех категорий работников утверждаются приказом заведующего учреждения.

Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. Решение комиссии оформляется протоколом.

По результатам заседаний комиссия в течении пяти рабочих дней со дня заседания комиссии, вносит предложение руководителю учреждения, в котором рекомендует установить конкретные размеры выплат стимулирующего характера.

Конкретные размеры выплат стимулирующего характера устанавливаются приказом заведующего учреждения в течение пяти рабочих дней со дня внесения предложений комиссией, по результатам ее заседания, в пределах фонда оплаты труда по согласованию с представительным органом работников учреждения и предусматриваются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору).

4.2. В МБДОУ д/с №69 «Уникум» г. Ставрополя устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- За интенсивность и высокие результаты работы;

- За качество выполняемых работ;
- Премияльные выплаты по итогам работы:
  - премия по итогам работы за месяц;
  - премия по итогам работы за квартал;
  - премия по итогам работы за год;
  - единовременная премия в связи с особо значимыми событиями и праздничными датами, в том числе:
    - к юбилейным датам;
    - к международному женскому дню 8 марта;
    - к дню дошкольного работника (профессиональный праздник).
- Денежные выплаты к заработной плате педагогическим работникам и обслуживающему персоналу МБДОУ д/с №69 «Уникум» г. Ставрополя.
  - За наличие квалификационной категории;
  - За стаж работы в образовательных учреждениях;
  - За наличие ученой степени, почетного звания, ведомственного почетного звания (нагрудного знака).
  - Выплаты молодым специалистам – 20%.
  - За счет средств фонда экономии заработной платы педагогическим работникам, осуществляющим замещение отсутствующих работников по одноименным должностям, предусмотрены стимулирующие выплаты в размере 10% от должностного оклада с учетом квалификационной категории за фактически отработанное время.
  - Выплата за организацию питания устанавливается в процентах от оклада (ставки) заработной платы работников:
    - заместителю заведующего по АХР - 20,00%

Стимулирующие выплаты (кроме премиальных) производятся работникам учреждения пропорционально отработанному времени в календарном месяце. Фактически отработанное время определяется согласно табеля учета рабочего времени.

4.2.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы в МБДОУ д/с №69 «Уникум» г. Ставрополя устанавливаются в процентах от оклада (ставки) заработной платы работников:

- **заместителю заведующего по УВР – 30,00%** (15% за ведение сайта ДОУ, 10% за контроль и внедрение информации стендов ДОУ, 5% за увеличенный объем работ, в связи с повышенным контингентом воспитанников ДОУ);
- **заместителю заведующего по АХР – 30,00%** ( 20% за ненормированный рабочий день, 10% за увеличенный объем работ, в связи с повышенным контингентом воспитанников ДОУ);
- **главному бухгалтеру – 60,00%** (20% за ненормированный рабочий день, 20% за увеличенный объем работ, в связи с повышенным контингентом воспитанников ДОУ, 20% за разъездной характер работы);
- **ведущему бухгалтеру – 125,9%** (40% за ненормированный рабочий день, 40% за увеличенный объем работ, в связи с повышенным контингентом воспитанников ДОУ, 30% за разъездной характер работы, 15,9% консультативная работа с родителями);
- **ведущему экономисту – 60,00%** (40% за ненормированный рабочий день,



20 % за работу с ЭТП);

- **делопроизводителю** – 95,00 % (50% за увеличенный объем работ с документооборотом, 45% за работу с архивом при запросах органов ПФР);
- **помощнику воспитателя** – 10,00 % (5% перенос тяжелых и горячих блюд, 5% облагораживание территории ДОУ);
- **воспитателю** – 36,25,00 % (20% за благоустройство территории ДОУ, 16,25% оформление пособий.);
- **воспитателю (ИЗО/ФИЗО)** – 36,25 % (15% за увеличенный объем работ, в связи с повышенным контингентом воспитанников ДОУ, 10% организацию кружковой работы, 11,25% оформление пособий, стендов, презентаций и т.п.);
- **музыкальному руководителю** – 15,00 % (5% за увеличенный объем работ, в связи с повышенным контингентом воспитанников ДОУ, 10 % за организацию кружковой работы/оформление пособий)
- **педагогу-психологу** - **20,00 %** (10% за увеличенный объем работ, в связи с повышенным контингентом воспитанников ДОУ, 10% за организацию кружковой работы);
- **социальному педагогу** – 20,00 % (10% за увеличенный объем работ, в связи с повышенным контингентом воспитанников ДОУ, 10% работа в программе Аверс);
- **рабочей по стирке и ремонту белья (швея)** – 88,00% (40% за увеличенный объем работ, в связи с повышенным контингентом воспитанников ДОУ, 48% за работу в горячем цеху (каток), работа с бытовой химией (порошок, белизна));
- **повару** – 63,00% (20% за увеличенный объем работ, в связи с повышенным контингентом воспитанников ДОУ, 20% за ранний график работы, 23% за поднятие и перенос тяжелых кастрюль);
- **рабочему по комплексному обслуживанию и ремонту зданий 2-3 разряда**– 155,00% (60% низкая механизация труда, 60% за увеличенный объем работ, в связи с повышенным контингентом воспитанников ДОУ, 35% выполнение работ плотника, поднятие тяжестей);
- **кухонному рабочему** – 121,29 % (50% за увеличенный объем работ, в связи с повышенным контингентом воспитанников ДОУ, 30% за поднятие и перенос тяжестей, 41,29% низкая механизация труда);
- **рабочему по комплексному обслуживанию здания (дворник)** – 155,00 % (50% выполнение функций садовника ДОУ, 30% за увеличенный объем работ, в связи с повышенным контингентом воспитанников ДОУ, 40% за ранний график работы, 35% за низкую механизацию труда);
- **уборщик служебных помещений** – 136,00 % (100% за работу диз.средствами средствами для уборки помещения ДОУ, 36% за увеличенный объем работ, в связи с повышенным контингентом воспитанников ДОУ);
- **рабочему по комплексному обслуживанию и ремонту здания 4-5 разряда (электрик)** – 90,00 % (50% за опасный характер работы, 40% экстренное реагирование, форс-мажор);
- **кастелянша** – 190% (100% за увеличенный объем работ, в связи с повышенным контингентом воспитанников ДОУ, 90% погрузочно-разгрузочные работы).

4.2.2. За работу председателя Профсоюзного комитета- 25% от оклада (ставки) заработной платы работника.

4.2.3. Денежные выплаты к заработной плате педагогическим работникам и обслуживающему персоналу в учреждении устанавливаются в следующих размерах:

воспитателям в группах, воспитателям-предметникам в размере 2000 (Две тысячи) рублей 00 копеек в месяц;

прочим педагогическим работникам в размере 2000 (Две тысячи) рублей 00 копеек в месяц:

музыкальному руководителю;

учителю-логопеду;

педагогу-психологу;

социальному педагогу;

обслуживающему персоналу в размере 1500 (одна тысяча пятьсот) рублей 00 копеек в месяц:

помощникам воспитателей;

работникам пищеблоков;

работнику прачечной;

кастелянше;

рабочему по уборке служебных помещений;

В случае выполнения объема работы ниже одной штатной должности, размер доплаты устанавливается пропорционально фактически занимаемой штатной должности. При выполнении объема работы выше одной штатной должности на условиях совмещения, расширения зоны обслуживания, выполнения обязанностей временно отсутствующего работника или совместительства, ежемесячная выплата педагогическим работникам и обслуживающему персоналу не увеличивается.

4.2.4. Выплаты за качество выполняемых работ осуществляются на основании перечня критериев и показателей качества предоставления образовательных услуг, в соответствии с Положением о стимулирующих выплатах работникам МБДОУ д/с №69 «Уникум» г. Ставрополя.

При этом критерии и показатели для стимулирования труда работников учреждения определяются в зависимости от результатов и качества работы, а также их заинтересованности в эффективном функционировании учреждения.

Для проведения объективной внешней оценки результативности профессиональной деятельности работников учреждения приказом заведующего создается Комиссия, состоящая из представителей администрации учреждения, председателя профсоюзной организации, работников.

Положение о порядке работы данной комиссии, а также формы оценочных листов с наименованием должностей, перечнем критериев и

показателей для всех категорий работников утверждаются приказом заведующего МБДОУ д/с №69 «Уникум» г. Ставрополя.

Выплата осуществляется с установлением фиксированной стоимости одного балла. Для заместителя заведующего по АХР, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала стоимость одного балла установлена в размере 500,00 рублей, для педагогических работников в размере 510,00 рублей за один балл, для заместителя заведующего по УВР в размере 500,00 рублей за один балл. Данная стоимость балла утверждается приказом заведующего МДОУ д/с №69 «Уникум» г. Ставрополя.

### Перечень критериев и показателей для распределения стимулирующих выплат работникам МБДОУ д/с №69 «Уникум» г.Ставрополя

Наименование должности	Критерии	Показатели	Весовой коэффициент (балл)
Зам.заведующего по УВР	1.Эффективность управленческой деятельности	1. Участие ДОУ, педагогов и воспитанников в конкурсах городского, краевого, всероссийского уровней.	2,0
		2. Организация вариативного обучения.	1,0
	<b>1.Максимальное количество баллов по критерию</b>		<b>3,0</b>
	2.Создание условий для сохранения безопасности и жизнедеятельности воспитанников	1. Проведение инструктажей по охране жизни и здоровья воспитанников.	1,0
		2.Отсутствие детского травматизма.	1,0
	<b>2. Максимальное количество баллов по критерию</b>		<b>2,0</b>
	3.Профессиональные достижения педагогического коллектива	1.Демонстрация достижений педагогов через систему открытых занятий, семинаров, мастер-классов, публикаций и др.	1,0
	<b>Максимальное количество баллов по критерию</b>		<b>1,0</b>
	4.Высокий уровень исполнительской дисциплины	1. Соблюдение трудовой дисциплины педагогического коллектива.	0,5
		Ведение табеля учета рабочего времени	1,0
<b>4.Максимальное количество баллов по критерию</b>		<b>1,5</b>	
<b>Итого набранное количество баллов по всем критериям за месяц</b>		<b>7,5</b>	

<b>Воспитатель</b>	<b>1. Посещаемость воспитанников, обучающихся</b>	1. Средний показатель посещаемости детьми группы не менее 63 %	1,0
	<b>1. Максимальное количество баллов по критерию</b>		<b>1,0</b>
	<b>2. Методическая . общественная деятельность</b>	1. Участие в мероприятиях и конкурсах, в том числе организованных администрацией учреждения, профсоюзным комитетом, администрацией города, комитетом образования.	1,0
		2. Выполнение функций, не предусмотренных должностной инструкцией (санитарные дни, субботники)	1,0
	<b>2. Максимальное количество баллов по критерию</b>		<b>2,0</b>
<b>3. Организация работы с родителями, социумом</b>	1. Привлечение социума и родительской общественности к совместной деятельности (участие в опросах, отзывы на сайте bus.gov, участие в конкурсах, выставках)	1,0	
<b>Итого набранное количество баллов по всем критериям за месяц</b>			<b>4,0</b>

<b>Музыкальный руководитель</b>	<b>1. Методическая, инновационная и общественная деятельность</b>	1. Наличие выступлений на методических семинарах, объединениях и др.	1,0
		2. Участие в мероприятиях и конкурсах, в том числе организованных администрацией учреждения, профсоюзным комитетом, администрацией города, комитетом образования.	1,0
		3. Выполнение функций, не предусмотренных должностной инструкцией.	1,0
	<b>Максимальное количество баллов по критерию</b>		<b>3,0</b>
<b>Итого набранное количество баллов по всем критериям за месяц</b>			<b>3,0</b>

<b>Педагог-психолог</b>	<b>1. Методическая, инновационная и общественная деятельность</b>	1. Наличие выступлений на методических семинарах, объединениях и др.	1,0
		2. Участие в мероприятиях и конкурсах, в том числе организованных администрацией учреждения, профсоюзным комитетом, администрацией города, комитетом образования.	1,0
		3. Выполнение функций, не предусмотренных должностной инструкцией	1,0
	<b>Максимальное количество баллов по критерию</b>		<b>3,0</b>
<b>Итого набранное количество баллов по всем критериям за месяц</b>			<b>3,0</b>

	<i>Максимальное количество баллов по критерию</i>	<b>3,0</b>
	<i>Итого набранное количество баллов по всем критериям за месяц</i>	<b>3,0</b>

<b>Социальный педагог</b>	<b>1.Методическая, инновационная и общественная деятельность</b>	1. Наличие выступлений на методических семинарах, объединениях и др.	1,0
		2. Участие в мероприятиях и конкурсах, в том числе организованных администрацией учреждения, профсоюзным комитетом, администрацией города, комитетом образования.	1,0
		3. Выполнение функций, не предусмотренных должностной инструкцией	1,0
	<i>Максимальное количество баллов по критерию</i>		<b>3,0</b>
<i>Итого набранное количество баллов по всем критериям за месяц</i>		<b>3,0</b>	

<b>Учитель-логопед</b>	<b>1.Методическая, инновационная и общественная деятельность</b>	1. Наличие выступлений на методических семинарах, объединениях и др.	1,0
		2. Участие в мероприятиях и конкурсах, в том числе организованных администрацией учреждения, профсоюзным комитетом, администрацией города, комитетом образования	1,0
		3. Выполнение функций, не предусмотренных должностной инструкцией.	1,0
	<i>Максимальное количество баллов по критерию</i>		<b>3,0</b>
<i>Итого набранное количество баллов по всем критериям за месяц</i>		<b>3,0</b>	

<b>Зам.заведующего по АХР</b>	<b>1.Санитарно-гигиенические условия учреждения</b>	1. Отсутствие замечаний со стороны руководителя, администрации на организацию работ и благоустройству территории учреждения	0,5
		2. Отсутствие жалоб со стороны участников образовательного процесса на санитарно-гигиеническое состояние помещений	1,0
		3. Отсутствие жалоб со стороны участников образовательного процесса на санитарно-техническое состояние помещений	0,5
		4. Выполнение функций, не предусмотренных должностными	1,0

		обязанностями: участие в мероприятиях различного характера, субботники, ремонтные работы	
	<b>Максимальное количество баллов по критерию</b>		<b>3,0</b>
	<b>2. Пожарная и антитеррористическая безопасность в учреждении</b>	1. Отсутствие замечаний со стороны проверяющих органов на соблюдение техники безопасности	1,5
		2. Создание условий для обеспечения безопасности учреждения	0,5
	<b>Максимальное количество баллов по критерию</b>		<b>2,0</b>
	<b>3. Сохранность хозяйственного имущества и инвентаря</b>	1. Разъездной характер работ	1,5
		2. Отсутствие замечаний, жалоб, администрации. Контролирующих органов по своевременной поставке на учет и хранению товарно-материальных ценностей (инвентаризация)	0,5
		3. Осуществление контроля за установленными лимитами теплоэнергоносителей	0,5
	<b>Максимальное количество баллов по критерию</b>		<b>2,5</b>
	<b>Итого набранное количество баллов по всем критериям за месяц</b>		<b>7,5</b>

<b>Помощник воспитателя</b>	<b>Высокая организация обеспечения санитарного состояния помещений, воспитательных процессов</b>	1. Отсутствие замечаний на несоблюдение условий содержания посуды для питания детей	1,0
		2. Отсутствие замечаний на санитарное состояние помещений	1,0
		3. Активное участие в мероприятиях различного характера, проводимых в ДОУ городских мероприятиях, праздничных мероприятиях	0,5
		4. Отсутствие замечаний на несоблюдение норм выдачи питания	0,5
		5. Выполнение функций, не предусмотренных должностными обязанностями (субботники, уборка территории и помещений ДОУ озеленение, покраска и др )	1,0
	<b>Максимальное количество баллов по критерию</b>		<b>4,0</b>
	<b>Итого набранное количество баллов по всем критериям за месяц</b>		<b>4,0</b>

<b>Повар</b>	<b>Высокое качество приготовления пищи и</b>	1. Отсутствие замечаний на технологию приготовления блюд	0,5
--------------	--	--	-----

	<b>высокий уровень обслуживания</b>	2.Отсутствие случаев ОКИ по причине сотрудников пищеблока	0,5
		3.Интенсивный труд (низкая механизация технологических процессов; посещаемость детьми сверх плана)	1,0
		4.Отсутствие замечаний на несоблюдение установленных норм закладки продуктов и норм выхода	1,5
		5.Отсутствие обоснованных жалоб на качество блюд	0,5
		6.Активное участие в мероприятиях различного характера проводимых в ДОУ (субботники, уборка территории и помещений ДОУ праздничные мероприятия и др)	1,0
<b>Максимальное количество баллов по критерию</b>			<b>5.0</b>
<b>Итого набранное количество баллов по всем критериям за месяц</b>			<b>5.0</b>

<b>Кухонный рабочий</b>	<b>Высокая организация обслуживания</b>	1.Отсутствие случаев ОКИ по причине сотрудников пищеблока	1,0
		2.Интенсивный труд (низкая механизация технологических процессов; посещаемость детьми сверх плана)	0,5
		3.Отсутствие замечаний на условия хранения продуктов питания	0,5
		4.Отсутствие замечаний на несоблюдение правил эксплуатации технологического оборудования	0,5
		5.Отсутствие замечаний на несоблюдение правил пожарной безопасности	0,5
		6.Активное участие в мероприятиях различного характера (субботники, уборка территории и помещений ДОУ праздничные мероприятия и др)	1.0
<b>Максимальное количество баллов по критерию</b>			<b>4,0</b>
<b>Итого набранное количество баллов по всем критериям за месяц</b>			<b>4.0</b>

<b>Кастелянша</b>	<b>Высокая организация обслуживания</b>	1.Отсутствие обоснованных жалоб на работу рабочего по стирке белья.	2.0
		2.Выполнение функций, не предусмотренных должностными обязанностями (субботники, уборка территории и помещений ДОУ, участие в праздничных мероприятиях).	2,0
<b>Максимальное количество баллов по критерию</b>			<b>4,0</b>

	<i>Итого набранное количество баллов по всем критериям за месяц</i>	<b>4.0</b>
--	---	------------

<i>Рабочий по стирке и ремонту белья</i>	<i>Высокая организация обслуживания</i>	1.Отсутствие замечаний на санитарно-техническое состояние помещений прачечной	0,5
		2.Отсутствие замечаний на несоблюдение правил пожарной безопасности	0,5
		3.Отсутствие замечаний по учету и хранению товарно-материальных ценностей. ведению отчетной документации по их движению	1.0
		4.Отсутствие обоснованных жалоб на работу рабочего по стирке белья	1,0
		5.Выполнение функций, не предусмотренных должностными обязанностями	0,5
		6.Активное участие в мероприятиях различного характера проводимых в ДОУ (субботники, уборка территории и помещений ДОУ)	0,5
<i>Максимальное количество баллов по критерию</i>		<b>4.0</b>	
<i>Итого набранное количество баллов по всем критериям за месяц</i>		<b>4,0</b>	

<i>Рабочий по комплексному обслуживанию здания (уборщица)</i>	<i>Высокая организация санитарно-технического состояния помещений</i>	1,Отсутствие замечаний на санитарно-техническое состояние помещений	0,5
		2.Отсутствие обоснованных жалоб на работу рабочего по комплексному обслуживанию здания (уборщицы)	0,5
		3.Отсутствие замечаний на несоблюдение установленного графика ежедневной уборки	1.0
		4.Выполнение функций, не предусмотренных должностными обязанностями участие в мероприятиях различного характера (субботниках, уборка территории и помещений ДОУ озеленение и др)	1,0
<i>Максимальное количество баллов по критерию</i>		<b>3,0</b>	
<i>Итого набранное количество баллов по всем критериям за месяц</i>		<b>3,0</b>	

<i>Рабочий по комплексному обслуживанию здания (дворник)</i>	<i>Высокая организация обеспечения технического обслуживания зданий, сооружений</i>	1.Отсутствие обоснованных жалоб на работу работника	0,5
		2.Отсутствие замечаний на несоблюдение правил пожарной	0,5



		безопасности	
		3.Отсутствие замечаний на техническое обслуживание зданий, сооружений и территории	0,5
		4.Отсутствие замечаний на нарушение техники безопасности	0,5
		5.Выполнение функций ,не предусмотренных должностными обязанностями: участие в мероприятиях различного характера(субботники, уборка территории и помещений ДОУ озеленение, покраска и др)	1,0
		6.Отсутствие случаев получения травм вследствие содержания территории в ненадлежащем виде	1.0
	<b>Максимальное количество баллов по критерию</b>		<b>4,0</b>
	<b>Итого набранное количество баллов по всем критериям за месяц</b>		<b>4.0</b>

<b>Рабочий по комплексному обслуживанию здания (электрик)</b>	<b>Высокая организация обеспечения технического обслуживания зданий, сооружений, оборудования, механизмов</b>	1,Отсутствие замечаний на обеспечение бесперебойной работы электрической системы	0,5
		2.Отсутствие замечаний на нарушение техники безопасности	0,5
		3.Отсутствие замечаний на техническое обслуживание зданий, сооружений, оборудования механизмов	0,5
		4.Отсутствие замечаний на несоблюдение правил пожарной безопасности	0,5
		5.Отсутствие обоснованных жалоб на работу работника	0,5
		6.Отсутствие случаев отключения электроснабжения по вине электрика	0,5
		7.Выполнение функций, не предусмотренных должностными обязанностями участие в мероприятиях (субботниках, уборка территории и помещений ДОУ праздничные мероприятия и др)	1,0
	<b>Максимальное количество баллов по критерию</b>		<b>4,0</b>
	<b>Итого набранное количество баллов по всем критериям за месяц</b>		<b>4,0</b>

<b>Делопроизводитель</b>	<b>Высокая эффективность работы по документальному обеспечению деятельности учреждения</b>	1.Отсутствие жалоб, замечаний со стороны администрации и сотрудников ДОУ по документообороту	1,0
		2. Активное участие в мероприятиях различного характера, проводимых	1,0

		в ДОУ городских мероприятиях, (субботниках, праздничных мероприятиях)	
	<i>Максимальное количество баллов по критерию</i>		<i>2,0</i>
	<i>Итого набранное количество баллов по всем критериям за месяц</i>		<i>2,0</i>

<i>Главный бухгалтер</i>	1. Составление бухгалтерского учета и отчетности, смет и расходов требованиям законодательства	1. Отсутствие просроченной кредиторской и дебиторской задолженности по расчетам, при условии регулярного финансирования	2,0
		2. Качественное и своевременное формирование и сдача бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности, персонифицированного учета	1,5
		3. Активное участие в мероприятиях различного характера проводимых в ДОУ субботники, уборка территории	0,5
		4. Проведение мероприятий, направленных на предотвращение недостач и хищений, а также излишек товарно-материальных ценностей	1,0
		5. Своевременное исполнение принятых бюджетных и денежных обязательств учреждения	1,0
	<i>Максимальное количество баллов по критерию</i>		<i>6,0</i>
	2. Эффективность управленческой деятельности	1. Отсутствие жалоб и обращений от работников учреждения и родителей по вопросам оплаты труда и начисления родительской оплаты	0,5
		2. Качественное исполнение нормативных правовых актов и распорядительных документов учреждения и заведующего	1,0
	<i>Максимальное количество баллов по критерию</i>		<i>1,5</i>
	<i>Итого набранное количество баллов по всем критериям за месяц</i>		<i>7,5</i>

<i>Ведущий бухгалтер</i>	1. Соответствие бухгалтерского учета и отчетности	1. Отсутствие замечаний со стороны администрации и родителей по вопросам начисления родительской платы	1,0
		2. Контроль за исполнением компенсационных выплат, своевременный сбор документов	1,0
		3. Своевременное и правильное оформление финансово-хозяйственной документации Соблюдение сроков	1,0

		исполнения документации 4.Участие в составлении и реализации плана мероприятий по оптимизации бюджетных средств	1,0
	<b>Максимальное количество баллов по критерию</b>		<b>4,0</b>
	<b>2.Организация общественной деятельности</b>	1. Выполнение функций, не предусмотренных должностными обязанностями	1,0
	<b>Максимальное количество баллов по критерию</b>		<b>1,0</b>
	<b>Итого набранное количество баллов по всем критериям за месяц</b>		<b>5,0</b>

<b>Ведущий экономист</b>	<b>Соблюдение финансовой дисциплины, эффективное использование денежных ресурсов</b>	1.Инициатива и скорость при выполнении финансовых операций для нужд учреждения	1,0
		2.Недопущение принятия сверхбюджетных обязательств, правильность учета бюджетных обязательств	1,0
		3.Эффективная работа с организациями и учреждениями партнерами по финансовой деятельности (ПФР, УФНС,. Казначейство и др)	1,0
		4.Исполнительская дисциплина (качественное ведение документации, своевременное предоставление отчетности и подготовка материалов)	1,0
		5.Исполнение обязанностей контрактного управляющего	
	<b>Максимальное количество баллов по критерию</b>		<b>5,0</b>
	<b>Итого набранное количество баллов по всем критериям за месяц</b>		<b>5,0</b>

4.2.5. За наличие ученой степени, почетного звания, ведомственного почетного звания (нагрудного знака) устанавливается выплата стимулирующего характера:

имеющим почетное звание «народный»–в размере 30 процентов, «заслуженный»– 20 процентов установленной ставки заработной платы по основной должности, награжденным ведомственным почетным званием (нагрудным знаком) – в размере 15 процентов установленного должностного оклада, ставки заработной платы по основной должности;

награжденным Почетной грамотой Министерства образования и науки РФ- в размере 10 процентов установленного должностного оклада, ставки заработной платы.

При наличии у работника двух и более почетных званий и (или) нагрудных знаков доплата производится по одному из оснований.

4.2.6. За наличие квалификационной категории педагогическим работникам устанавливается выплата стимулирующего характера:

педагогическим работникам, прошедшим аттестацию на подтверждение соответствия занимаемой должности, – в размере 5 процентов установленного должностного оклада, ставки заработной платы с учетом фактического объема учебной нагрузки (педагогической работы);

за наличие первой квалификационной категории – 15 процентов установленного должностного оклада, ставки заработной платы с учетом фактического объема учебной нагрузки (педагогической работы);

за наличие высшей квалификационной категории – 20 процентов установленного должностного оклада, ставки заработной платы с учетом фактического объема учебной нагрузки (педагогической работы).

4.2.7. Выплаты работникам за стаж работы в образовательных учреждениях устанавливаются в пределах утвержденного фонда оплаты труда, в следующих размерах:

при стаже работы от 1 до 3 лет – 5 процентов;

при стаже работы от 3 до 5 лет – 10 процентов;

при стаже работы свыше 5 лет – 15 процентов.

В стаж работы включается:

время работы в учреждениях образования;

время, когда работник учреждения фактически не работал, но за ним сохранялись место работы (должность) и заработная плата полностью или частично (в том числе время оплаченного вынужденного прогула при неправильном увольнении или переводе на другую работу и последующем восстановлении на работе);

время обучения в учебных заведениях с отрывом от работы в связи с направлением учреждением для получения дополнительного профессионального образования, повышения квалификации или переподготовки;

периоды временной нетрудоспособности;

время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет работникам, состоящим в трудовых отношениях с учреждением;

время военной службы работников, если в течение трех месяцев после увольнения со службы они поступили на работу в МБДОУ д/с №69 «Уникум» г. Ставрополя.

4.2.8. Премияльные выплаты по итогам работы.

Условия, порядок, размер премиальных выплат устанавливаются в соответствии с Положением о стимулирующих и иных выплатах.

4.3. Размеры стимулирующих выплат устанавливаются в процентном отношении к должностным окладам (ставка заработной платы) и в абсолютных размерах.

4.4. Выплаты стимулирующего характера производятся ежемесячно по решению заведующего МБДОУ д/с №69 «Уникум» г. Ставрополя, с учетом решения комиссии по установлению выплат в пределах фонда оплаты труда. Максимальный размер выплаты стимулирующего характера не ограничен.

4.5. Планирование фонда оплаты труда по фонду стимулирующих выплат производится пропорционально доле базового фонда оплаты труда категорий работников учреждения, включенных в штатное расписание и тарификационный список.

4.6. Фонд стимулирующих выплат за выполнение показателей качества образовательных услуг педагогическим работникам планируется отдельно. Расчет стоимости одного балла также осуществляется отдельно для педагогических работников и для остальных категорий работников образовательного учреждения.

4.7. Выплата за работу контрактного управляющего устанавливается в процентах от оклада (ставки) заработной платы работников:

- ведущему экономисту – 80,00%.

## 5. Порядок установления должностных окладов, ставок заработной платы работникам МБДОУ д/с №69 «Уникум» г. Ставрополя.

5.1. Аттестация педагогических работников осуществляется в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 апреля 2014 г. № 276.

5.2. Уровень образования педагогических работников при установлении размеров ставок заработной платы определяется на основании дипломов, аттестатов и других документов о соответствующем образовании, независимо от специальности, которую они получили (за исключением тех случаев, когда это особо оговорено).

5.3. Требования к уровню образования при установлении размеров оплаты труда педагогических работников определены в разделе «Требования к квалификации» квалификационных характеристик должностей работников образовательных учреждений.

5.4. В случаях, когда размер оплаты труда работника зависит от стажа, образования, квалификационной категории, государственных наград и (или) ведомственных знаков отличия, ученой степени, право на его изменение возникает:

при увеличении стажа непрерывной работы, педагогической работы, выслуги лет – со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты;

при получении образования или восстановлении документов об образовании – со дня представления соответствующего документа;

при присвоении квалификационной категории – со дня вынесения решения аттестационной комиссией;

при присвоении почетного звания, награждения ведомственными знаками отличия – со дня присвоения, награждения;

при присуждении ученой степени доктора наук или кандидата наук – со дня принятия Министерством образования и науки Российской Федерации решения о выдаче диплома.

При наступлении у работника права на изменение размера оплаты труда в период пребывания в отпуске, в период его временной

нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов.

5.5. При разработке нормативных правовых актов по оплате труда работников МБДОУ д/с №69 «Уникум» г. Ставрополя не вправе:

формировать и утверждать профессиональные квалификационные группы, квалификационные уровни профессиональных квалификационных групп и критерии отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам;

переносить профессии рабочих и должности служащих в другие профессиональные квалификационные группы и квалификационные уровни профессиональных квалификационных групп, изменять порядок регулирования продолжительности рабочего времени (норм часов педагогической работы в неделю (в год) за ставку заработной платы), в том числе вводить оплату труда на основе должностных окладов вместо ставок заработной платы работникам, нормирование труда которых осуществляется с учетом норм часов педагогической работы в неделю (в год) за ставку заработной платы;

применять наименования должностей (профессий) работников, не соответствующие наименованиям должностей специалистов и служащих, профессий рабочих и квалификационным требованиям к ним, предусмотренные Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих или соответствующими положениями профессиональных стандартов, если в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами с выполнением работ по определенным должностям, профессиям, специальностям связано предоставление компенсаций и льгот либо наличие ограничений;

утверждать квалификационные характеристики по должностям служащих и профессиям рабочих;

отступать от Единого реестра ученых степеней и ученых званий, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30 января 2002 г. № 74 «Об утверждении Единого реестра ученых степеней и ученых званий и Положения о порядке присуждения ученых степеней», а также установленных сроков вступления в силу решений об их присуждении;

устанавливать повышающие коэффициенты за наличие среднего или высшего профессионального образования при формировании размеров должностных окладов, ставок заработной платы по должностям служащих, квалификационные характеристики которых не содержат требований о наличии среднего или высшего профессионального образования;

устанавливать по должностям работников, входящих в один и тот же квалификационный уровень профессиональной квалификационной группы, различные размеры повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы.

5.6. Заведующий МБДОУ д/с №69 «Уникум» г. Ставрополя проверяет документы об образовании и устанавливает работникам должностные оклады, ставки заработной платы, ежегодно составляет и утверждает на

работников, выполняющих педагогическую работу без занятия штатной должности (включая работников, выполняющих данную работу в учреждении помимо основной работы), тарификационные списки по форме, утверждаемой приказом органа исполнительной власти по ведомственной принадлежности.

Ответственность за своевременное и правильное определение размеров должностных окладов, ставок заработной платы работников образовательных учреждений несет заведующий МБДОУ д/с №69 «Уникум» г. Ставрополя.

## 6. Порядок исчисления заработной платы педагогическим работникам.

6.1. Месячная заработная плата педагогических работников определяется путем умножения размеров установленных им ставок заработной платы на фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на норму часов педагогической работы в неделю, установленную за ставку заработной платы.

6.2. Тарификационные списки педагогических работников ежегодно утверждаются приказом МБДОУ д/с №69 «Уникум» г. Ставрополя по согласованию с комитетом образования администрации города Ставрополя.

## 7. Порядок и условия почасовой оплаты труда педагогических работников

7.1. Почасовая оплата труда педагогических работников применяется при оплате:

за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев.

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленных по занимаемой должности.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника учреждения, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

Оплата труда за замещение отсутствующего педагогического работника, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением нагрузки путем внесения изменений в тарификацию учреждения.

## 8. Порядок оплаты труда педагогических работников с учетом имеющейся квалификационной категории за выполнение педагогической работы по должности с другим наименованием, по которой не установлена квалификационная категория, а также в других случаях

Действие квалификационной категории, установленной педагогическим работникам в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 апреля 2014 г. № 276, сохраняется при выполнении ими педагогической работы в следующих случаях:

при работе в должности, по которой установлена квалификационная категория;

при возобновлении работы в должности, по которой установлена квалификационная категория, независимо от перерывов в работе;

при выполнении педагогической работы на разных должностях, по которым совпадают должностные обязанности, учебные программы, профили работы в следующих случаях:

Должность, по которой установлена квалификационная категория	Должность, по которой рекомендуется при оплате труда учитывать квалификационную категорию, установленную по должности, указанной в графе 1
1	2
Учитель; преподаватель	Воспитатель; социальный педагог;
Старший воспитатель; воспитатель	воспитатель;
Учитель-дефектолог, учитель-логопед	учитель-логопед;
Учитель музыки ; преподаватель музыкальной дисциплины	музыкальный руководитель;

Раздел 9. Порядок и условия оплаты замещения прочего персонала.

Оплата замещения прочего персонала применяется при оплате:

за выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам работников.

Размер оплаты определяется путем деления ставки заработной платы работника за установленную норму часов на замещаемой должности на количество рабочих дней текущего месяца и умножения на количество фактически отработанных дней, согласно таблице рабочего времени для данной должности.

Раздел 10. Порядок выплаты заработной платы. Выплата заработной платы работникам МБДОУ д/с №69 «Уникум г. Ставрополя производится в денежной форме в валюте Российской Федерации — рублях. В соответствии со ст. 136 ТК РФ заработная плата выплачивается каждые



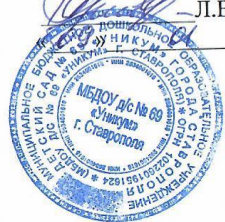
полмесяца: 10-го и 25-го числа каждого месяца. При совпадении дня выплаты заработной платы с выходным или нерабочим праздничным днем, выплата производится накануне этого дня. Заработная плата перечисляется в безналичном порядке на банковский расчетный счет, указанный работником в заявлении.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 69 «Уникум» г.Ставрополя

Согласовано  
Председатель первичной  
профессиональной организации  
О.Г.Терпиченко  
«29» 2023 г.



Утверждаю  
Заведующий МБДОУ  
д/с №69 «Уникум» г.Ставрополя  
Л.В.Криволапова  
2023 г.



Соглашение  
по охране труда и технике безопасности  
МБДОУ Д/С № 69 «Уникум»  
на 2023 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Стоимость в рублях	Сроки исполнения	Ответственные	Количество работников
<b>Организационные мероприятия</b>					
1.	Оформление уголка по охране труда	-	В течение года	Зам зав по АХЧ	
2.	Проведение общего технического осмотра здания на соответствие безопасной эксплуатации	-	2 раза в год весна-осень	Заведующий, зам зав по АХР	
3.	Обучение и проверка знаний по охране труда работников ДОУ	3,6	1 раза в год	Заведующий, зам зав по АХЧ	3 человека
4.	Обучение работников безопасным методам и приемам работы, обучение навыкам оказания первой помощи	31,2	1 раза в год	Заведующий, зам зав по АХЧ	39 человек
5.	Разработка и периодический пересмотр инструкций по охране труда, согласование с профкомом в установленном порядке	-	1 раз в 5 лет	Заведующий, председатель профкома	

	Разработка программ инструктажей		По необходимости	Зам. зав по АХЧ	
1.	Утверждение списка работников, который необходим периодический медосмотр	-	Март, 2023	Зам. зав по АХЧ	39 человек
2.	Утверждение списка работников, которым производятся компенсационные выплаты за вредные условия труда	-	Сентябрь, 2023	Гл. бухгалтер, зам зав по АХЧ	11 человека
3.	Утверждение списка работников, которые обеспечиваются СИЗ	-	Сентябрь, 2023	Зам зав по АХЧ	16 человек
4.	Утверждение списка работников, которым положены моющие и обезвреживающие средства	-	Сентябрь, 2023	Зам зав по АХЧ	16 человек
5.	Проведение СОУТ	22,8	Февраль, Март, Май, Декабрь 2023	Зам зав по АХЧ	19 человек
<b>Технические мероприятия</b>					
12	Организация проведения измерений изоляции электроустановок и электропроводки	15,2	2 раз в год	Зам зав по АХЧ	
13	Обеспечение соблюдения требований охраны труда при эксплуатации основного здания и других построек образовательного учреждения, технологического, энергетического оборудования, осуществление его периодического осмотра и организация его ремонта.	-	В течение года	Зам зав по АХЧ	
14	Регулярная проверка освещения и содержание в рабочем состоянии	-	В течение года	Зам зав по АХЧ, Рабочий по	

	осветительной арматуры.			комплексному обслуживанию и ремонту здания (электрик)	
15	Проведение мероприятий по энергосбережению ресурсов ДОУ	10,000	Постоянно	Зам зав по АХЧ, Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания (электрик)	
16	Контроль за состоянием системы тепло - водоснабжения. Своевременное устранение неисправностей.	-	Постоянно	Зам зав по АХЧ	
17	Приобретение и проведение испытаний индивидуальных средств защиты (диэлектрические перчатки, сапоги, коврики, инструменты с изолирующими ручками)	15,000	2 раза в год	Зам зав по АХЧ	
18	Вывоз мусора		Постоянно	Зам. зав по АХЧ	
<b>Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия.</b>					
19	Периодические медицинские осмотры работников. Проведение психиатрических освидетельств работников в установленном порядке	55,350	1 раз в год по графику	Зам. зав по АХЧ	39 человек
20	Оснащение помещений аптечками для оказания первой помощи		По мере финансирования	Заведующий Гл. бухгалтер, Зам зав по АХЧ	
21	Устройство новых или реконструкция		По мере	Заведующий	41 человек

	имеющихся мест организованного отдыха, помещений и комнат психологической разгрузки		финансирования	Гл. бухгалтер, Зам зав по АХЧ	
22	Реконструкция и оснащение санитарно-бытовых помещений (умывальные, сан.узлы, помещения для личной гигиены женщин		По мере финансирования	Заведующий Гл. бухгалтер, Зам зав по АХЧ	
<b>Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты (СИЗ).</b>					
23	Выдача спецодежды и других СИЗ: перчатки х/б, перчатки резиновые и т. д. В соответствии с коллективным договором	20,000	В течение года	Зам. зав по АХЧ	16 человек
24	Обеспечение моющими и чистящими средствами в соответствии с установленными нормами	10,000	1 раз в квартал	Зам. зав по АХЧ	
<b>Мероприятия, направленные на развитие физической культуры и спорта</b>					
25	Реконструкция имеющихся помещений, спортивных сооружений, оборудования игровых и физкультурного зала, площадок для занятий физкультурой и спортом		По мере финансирования	Заведующий Гл. бухгалтер, Зам зав по АХЧ	
<b>Мероприятия по пожарной безопасности.</b>					
26	Проведение учебы согласно плана-схемы эвакуации людей и детей на случай возникновения пожара.	-	1 раз в квартал	Заведующий, зам. зав по АХЧ	
27	Контроль за содержанием, складских помещений и путей эвакуации	-	Постоянно	Зам. зав по АХЧ	
28	Ремонт противопожарной сигнализации		По мере необходимости	Зам. зав по АХЧ	
29	Установка охранной сигнализации 1 этаж		По мере	Заведующий	

			финансирования	Гл. бухгалтер, Зам зав по АХЧ	
<b>Мероприятия по антитеррористической безопасности</b>					
30	Установка дополнительных видеокамер		По мере финансирования	Заведующий Гл. бухгалтер, Зам зав по АХЧ	

Заведующий МБДОУ д /с № 69 «Уникум»

Л.В. Криволапова

Председатель первичной профсоюзной организации

Уполномоченный по охране труда

г.Ставрополя

О.Г. Терпиченко

О.Г.Терпиченко