

От работников
Председатель первичной
профсоюзной организации
ФИО О.Г. Терпиченко
«29» 09 2024 года



М.П.

От работодателя
Заведующий МБДОУ д/с № 69 «Уникум»
г. Ставрополя
ФИО Л.В. Криволапова
«29» 09 2024 года



М.П.

Соглашение о внесении дополнений и изменений к коллективному договору

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
детского сада № 69 «Уникум» города Ставрополя
на 2024 – 2027 г.г.

принято комиссией для ведения коллективных переговоров, подготовке
проекта, заключения коллективного договора и контроля за его

выполнением

«29» 09 2024 года

Зарегистрировано в комитете труда
и социальной защиты населения
администрации города Ставрополя

04.12.2024 № 54К
дата, рег. №
И.И. Марсабчиева
подпись, печать



Зарегистрировано в Ставропольской городской
организации Общероссийского Профсоюза
образования



02.12.2024 № 267
дата, рег. №
Т.А. Резниченко
подпись, печать

Настоящие изменения и дополнения вносятся в Приложение № 2 «Положение об оплате труда работников МБДОУ детский сад №69 «Уникум» города Ставрополя» к коллективному договору муниципального бюджетного дошкольного общеобразовательного учреждения детский сад №69 «Уникум» города Ставрополя на основании решения комиссии для ведения коллективных переговоров, подготовке проекта, заключения коллективного договора и контроля за его выполнением МБДОУ д/с «69 «Уникум» города Ставрополя (протокол №5 от 29.11.2024г.) в соответствии с приказом комитета образования Администрации города Ставрополя от 23.09.2024г. №691-ОД «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений города Ставрополя, подведомственных комитету образования администрации города Ставрополя».

1. Внести дополнения в Раздел 2 «Размеры должностных окладов, ставок заработной платы работников учреждения по профессиональным квалификационным группам», подразделы 2.1; 2.2.; 2.4.; 2.5.; 2.6.; 2.7.. Данные дополнения распространяются на правоотношения, возникшие с 01.01.2024г.
2. Внести дополнения с 01.09.2024г. В следующие разделы: в раздел 3 «Выплаты компенсационного характера», в подпункт 3.5., в раздел 4 «Выплаты стимулирующего характера» в подпункты: 4.2.1.; 4.2.2.; 4.2.4.; 4.8.; 4.9.. Данные дополнения распространяются на правоотношения, возникшие с 01.09.2024г.
3. Приложение № 2 «Положение об оплате труда работников МБДОУ детский сад №69 «Уникум» города Ставрополя», с внесенными изменениями и дополнениями изложить в новой редакции.
4. Оплату труда производить в соответствии с новой редакцией «Положения об оплате труда работников МБДОУ детского сада № 69 «Уникум» города Ставрополя.

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель первичной
профсоюзной организации

О.Г.Терпиченко
« 25 » 2024 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МБДОУ Д/С № 69

«Уникум» г.Ставрополя

Л.В. Криволапова
« 25 » 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада №69 «Уникум» города
Ставрополя.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №69 «Уникум» города Ставрополя разработано в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, приказом министерства образования Ставропольского края от 30 августа 2013 г. № 784-пр «Об оплате труда работников государственных бюджетных, казенных, автономных образовательных учреждений Ставропольского края», постановлениями администрации города Ставрополя от 04.06.2019 № 1561 «Об утверждении Положения о системах оплаты труда работников муниципальных учреждений города Ставрополя», от 26.03.2024 № 560 «О мерах по увеличению оплаты труда работников муниципальных учреждений города Ставрополя», приказом комитета образования администрации города Ставрополя от 23.09.2024 г. №691-ОД «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных, бюджетных и автономных учреждений города Ставрополя, подведомственных комитету образования администрации города Ставрополя».

1.2. Заработная плата работников учреждения состоит:
из окладов (должностных окладов), ставок заработной платы;

из выплат компенсационного характера;

из выплат стимулирующего характера.

1.3. Должностные оклады (оклады) и ставки заработной платы работников учреждения устанавливаются согласно разделу 2 настоящего положения на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам.

1.4. Штатное расписание учреждения утверждается приказом заведующего учреждения и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) данного учреждения. Размеры должностных окладов, ставок заработной платы работников устанавливаются заведующим МБДОУ д/с №69 «Уникум» города Ставрополя на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, и в соответствии с положением об оплате труда работников учреждения, согласованным в установленном порядке с профкомом учреждения.

1.5. Лица, не имеющие соответствующего профессионального образования или стажа работы, установленного критериями отнесения должностей к профессиональным квалификационным группам, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по решению соответствующей аттестационной комиссии могут быть назначены на соответствующие должности также, как и лица, имеющие соответствующее профессиональное образование и стаж работы.

1.6. Выплаты компенсационного характера устанавливаются работникам МБДОУ д/с №69 «Уникум» города Ставрополя согласно разделу 3 настоящего положения.

1.7. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работникам учреждения согласно разделу 4 настоящего положения.

1.8. Порядок установления должностных окладов, ставок заработной платы работникам приведен в разделе 5 настоящего положения.

1.9. Порядок исчисления заработной платы педагогическим работникам учреждения приведен в разделе 6 настоящего положения.

1.10. Порядок и условия почасовой оплаты труда педагогических работников приведены в разделе 7 настоящего положения.

1.11. Система оплаты труда работников МБДОУ д/с №69 «Уникум» г. Ставрополя устанавливается коллективным договором, локальными нормативными актами, которые разрабатываются применительно к работникам учреждения, а также предусматривают по всем имеющимся в штате учреждения должностям работников размеры ставок заработной платы, окладов (должностных окладов) за исполнение трудовых (должностных) обязанностей за календарный месяц либо за установленную норму труда (норму часов педагогической работы в неделю (в год) за ставку заработной платы) применительно к соответствующим профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням

профессиональных квалификационных групп.

1.12. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждения устанавливаются с учетом обеспечения их дифференциации в зависимости от требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, сложности выполняемых работ на основе профессиональных квалификационных групп профессий рабочих и должностей служащих и квалификационных уровней.

1.13. Фонд оплаты труда формируется МБДОУ д/с №69 «Уникум» г.Ставрополя на календарный год исходя из объема субсидий, поступающих учреждению на возмещение нормативных затрат из бюджета города Ставрополя, связанных с оказанием им в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ).

1.14. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), исчисленная в установленном порядке, не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного трудовым законодательством.

В состав заработной платы (части заработной платы), не превышающей минимальный размер оплаты труда, оплата выполнения работы сверхустановленной работнику нормы рабочего времени (повышенная оплата сверхурочной работы, работы в ночное время и нерабочие праздничные дни), дополнительная оплата за выполнение работы в порядке совмещения должностей (профессий), не включается.

1.15. Из экономии средств по фонду оплаты труда учреждения, работникам оказывается материальная помощь в случаях, установленных положением о стимулирующих и иных выплатах работникам МБДОУ д/с №69 «Уникум» г. Ставрополя.

1.16. Расчетный среднемесячный уровень оплаты труда работников учреждения определяется путем деления установленного объема бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения на численность работников учреждения в соответствии с утвержденным штатным расписанием и деления полученного результата на 12 (количество месяцев в году).

Раздел 2. Размеры должностных окладов, ставок заработной платы работников учреждения по профессиональным квалификационным группам.

2.1. Должностной оклад заместителя заведующего МБДОУ д/с №69 «Уникум» г. Ставрополя устанавливается в соответствии с I группой по оплате труда:

№ п/п	Наименование должности	Должностной оклад, рублей			
		Группа по оплате труда руководителей			
		I	II	III	IV
1.	Заместитель заведующего по УВР	22345	20930	19635	18470

2.2. Должностные оклады главного бухгалтера, заместителя заведующего по административно-хозяйственной устанавливается в соответствии с I группой по оплате труда:

№ п/п	Наименование должности	Должностной оклад, рублей			
		Группа по оплате труда руководителей			
		I	II	III	IV
1.	Главный бухгалтер	22208	20793	19498	18327
2.	Заместитель заведующего по административно-хозяйственной части	22208	20793	19498	18327

2.3. Заместителям руководителя, главному бухгалтеру учреждения устанавливается следующий предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителя руководителя, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) (далее - предельная кратность):

№ п/п	Среднегодовое количество обучающихся образовательного учреждения (человек)	Предельная кратность
1.	От 250 до 500 включительно	3

2.4. Должностной оклад, по профессиональной квалификационной группе «Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня»:

№ п/п	Квалификационный уровень	Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад, рублей
1.	Первый квалификационный уровень		
		помощник воспитателя	9526

2.5. Должностные оклады, ставки заработной платы по профессиональной квалификационной группе «Должности педагогических работников»:

№ п/п	Квалификационный уровень	Должности педагогических работников, отнесенные к квалификационным уровням	Ставка заработной платы, рублей
1.	Первый квалификационный уровень	музыкальный руководитель;	12264
2.	Второй квалификационный уровень	социальный педагог;	12860
3.	Третий квалификационный уровень	воспитатель; педагог-психолог;	14133
4.	Четвертый квалификационный уровень	учитель-логопед;	15643

2.6. Размеры должностных окладов работников МБДОУ д/с №69 «Уникум» г. Ставрополя устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам (далее –

ПКГ):

№ п/п	Наименование должностей, входящих в профессиональные квалификационные группы и квалификационные уровни		Должностной оклад, рублей
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих первого уровня»			
1.	Первый квалификационный уровень	делопроизводитель,	8096
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»			
1.	Четвертый квалификационный уровень	ведущий экономист, ведущий бухгалтер	10955

2.7. Размеры должностных окладов рабочим учреждения устанавливаются в зависимости от разрядов выполняемых работ:

2 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: -рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания; -рабочий по стирке и ремонту белья (швея); - кастелянша; - кухонный рабочий; - кладовщик; - рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания (дворник); - уборщик служебных и производственных помещений.	6219 рублей
4 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: -повар 4 разряда; -рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий 4-5 разряда (электрик).	8196 рублей

5 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: -повар 5 разряда.	8293 рубля
---	------------

2.7.1. К высококвалифицированным рабочим относятся рабочие, имеющие высший разряд согласно Единому тарифно-квалификационному справочнику работ и профессий рабочих и выполняющие работы, предусмотренные высшим разрядом. Оклады могут устанавливаться высококвалифицированным рабочим, постоянно занятым на особо сложных и ответственных работах, к качеству исполнения которых предъявляются специальные требования.

2.7.2. Вопрос об установлении конкретному рабочему оклада решается МБДОУ д/с №69 «Уникум» г.Ставрополя в индивидуальном порядке, с учетом его квалификации, объема и качества выполняемых работ в пределах средств, направляемых на оплату труда. Указанная оплата труда может носить как постоянный, так и временный характер.

2.7.3. В случаях, когда заработная плата работника учреждения, отработавшего норму рабочего времени в соответствии с режимом рабочего времени (графиком работы учреждения) на соответствующий календарный месяц года, составленным согласно производственному календарю, выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), окажется ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством и законодательством Ставропольского края, работнику производится доплата до минимального размера оплаты труда.

Если работник МБДОУ д/с №69 «Уникум» г. Ставрополя не полностью отработал норму рабочего времени за соответствующий календарный месяц года, доплата производится пропорционально отработанному времени.

Доплата начисляется работнику учреждения по основному месту работы по основной профессии, должности и выплачивается вместе с заработной платой за истекший календарный месяц.

3. Выплаты компенсационного характера

3.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются приказом заведующего к должностным окладам, ставкам заработной платы работников МБДОУ д/с №69 «Уникум» г. Ставрополя.

Порядок и условия установления выплат компенсационного характера определяются учреждением самостоятельно с учетом мнения профкома учреждения и утверждаются приказом заведующего учреждения.

Конкретные размеры выплат компенсационного характера утверждаются приказом руководителя учреждения на основании положения об оплате труда учреждения в рамках фонда оплаты труда по согласованию с

профкомом учреждения и предусматриваются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору).

3.2. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

3.3. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера устанавливаются в трудовых договорах (дополнительном соглашении к трудовому договору), заключенных с работниками учреждения.

3.4. Выплаты работникам МБДОУ д/с №69 «Уникум» г. Ставрополя, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда. Работникам МБДОУ д/с №69 «Уникум» г. Ставрополя по результатам проведения специальной оценки условий труда за работу в условиях труда, превышающих гигиенические нормативы, предусматриваются выплаты в размере 4 процентов тарифной ставки (оклада) за вредные условия труда, предусмотренные статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации, следующим работникам:

- кухонный рабочий;
- рабочий по стирке и ремонту белья (швея);
- повар 4 разряда;
- помощник воспитателя;
- повар 5 разряда.

Заведующий МБДОУ д/с №69 «Уникум» г. Ставрополя проводит специальную оценку условий труда в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

Перечень работников и конкретный размер доплаты работникам определяются приказом руководителя МБДОУ д/с №69 «Уникум» г.Ставрополя пропорционально отработанному времени в зависимости от результатов специальной оценки условий труда и закрепляются в коллективном договоре.

3.5. В МБДОУ д/с №69 «Уникум» г. Ставрополя работникам учреждения устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей) и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных):

за организацию работы логопедического пункта;

за расширение зоны обслуживания (перенаполняемость, выполнение работ, отклоняющихся от нормальных);

выплата педагогическим работникам за заведование учебными кабинетами

№ п/п	Наименование работ	Размер выплаты в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы)
1.	за организацию работы логопедического пункта: - учитель-логопед	20
2.	за расширенные зоны обслуживания, увеличенный объем работ: - социальный педагог;	50
3.	за заведование учебными кабинетами: - учитель-логопед; - педагог-психолог; - социальный педагог; - музыкальный руководитель.	10
4.	педагогическим работникам за оказание методической помощи молодым специалистам, педагогам, включая студентов и стажёров (наставничество) - заместитель заведующего по УВР - педагог-психолог - воспитатель	5000 рублей

3.5.1. За выполнение работ в условиях, отклоняющихся от нормальных (перенаполняемость), выплачивается педагогическим работникам, на основании табеля посещаемости воспитанников ДОО, согласно следующему расчету:

- от 2 до 5 детей сверх норматива по СанПин - 15% от ставки заработной платы воспитателя;
- от 6 до 12 детей сверх норматива по СанПин - 35% от ставки заработной платы воспитателя;
- от 12 и выше, сверх норматива по СанПин - 40% от ставки заработной платы воспитателя.

Для 2 группы раннего возраста (от 2 лет):

- от 2 до 5 детей сверх норматива по СанПин - 20% от ставки заработной платы воспитателя;
- от 6 до 12 детей сверх норматива по СанПин - 40% от ставки заработной платы воспитателя;

- от 12 и выше, сверх норматива по СанПин - 45% от ставки заработной платы воспитателя.

3.5.2. За выполнение работ в условиях, отклоняющихся от нормальных (перенаполняемость), выплачивается помощникам воспитателей, на основании табеля посещаемости воспитанников ДООУ, согласно следующему расчету:

- от 2 до 5 детей сверх норматива по СанПин - 10% от оклада помощника воспитателя;
- от 6 до 12 детей сверх норматива по СанПин - 15% от оклада помощника воспитателя;
- от 12 и выше, сверх норматива по СанПин - 20% от оклада помощника воспитателя.

Данная выплата является компенсационной и носит переменный характер.

3.6. В МБДОУ д/с №69 «Уникум» г. Ставрополя работникам, относящимся к учебно-вспомогательному персоналу (помощник воспитателя) устанавливается выплата за непосредственное осуществление воспитательных функций в процессе проведения с детьми занятий, оздоровительных мероприятий, в размере 30% от ставки должностного оклада согласно штатного расписания.

Примечание:

1. В случаях, когда работникам учреждения предусмотрены выплаты в процентах к должностному окладу, ставке заработной платы по двум и более основаниям, абсолютный размер каждой выплаты, установленной в процентах, исчисляется из должностного оклада, ставки заработной платы без учета повышения по другим основаниям.

3.7. Работникам МБДОУ д/с №69 «Уникум» г. Ставрополя, выполняющим в пределах рабочего дня (смены) наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой должности (профессии) или исполняющим обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, производится выплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника или совмещение профессий (должностей) в пределах фонда заработной платы по вакантной должности.

При выполнении работником МБДОУ д/с №69 «Уникум» г.Ставрополя наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительного объема работ по одной и той же профессии или должности производится выплата за расширение зоны обслуживания или увеличение объема выполняемых работ в пределах фонда заработной платы по вакантной должности.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентном соотношении к должностному окладу, ставке заработной платы по основной работе или в абсолютных размерах по соглашению сторон.

Размер должностного оклада, ставки заработной платы по вакантной

должности (должности временно отсутствующего работника) используется для установления выплат как одному, так и нескольким лицам. Конкретные размеры выплат компенсационного характера определяются каждому работнику учреждения дифференцированно в зависимости от квалификации данного работника, объема выполняемых работ, степени использования рабочего времени. Выплаты компенсационного характера могут быть уменьшены или полностью отменены при пересмотре в установленном порядке норм нагрузки, а также в установленных комиссией учреждения случаях ухудшения качества работы.

Условия и порядок установления выплат за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, увеличение объема выполняемых работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника фиксируются в трудовом договоре, коллективном договоре, соглашении и других локальных нормативных актах МБДОУ д/с №69 «Уникум» г. Ставрополя.

3.8. В случаях, когда у работника учреждения, полностью отработавшего свою норму рабочего времени за месяц, заработная плата меньше минимального размера оплаты труда, ему производится доплата до установленного законодательством РФ уровня (доплата до МРОТ).

4. Выплаты стимулирующего характера

4.1. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются приказом заведующего к должностным окладам, ставкам заработной платы работников МБДОУ д/с №69 «Уникум» г. Ставрополя или в абсолютных размерах.

Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера, а также критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения определяются учреждением самостоятельно с учетом мнения профкома учреждения утверждаются приказом заведующего учреждением.

Для принятия решения об установлении работникам учреждения выплат стимулирующего характера, а также оценки результативности и качества труда работников учреждения в учреждении создается комиссия по установлению стимулирующих выплат (далее- комиссия), персональный состав которой утверждается приказом заведующего учреждения.

Положение о порядке работы комиссии, а также формы оценочных листов для всех категорий работников утверждаются приказом заведующего учреждения.

Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. Решение комиссии оформляется протоколом.

По результатам заседаний комиссия в течении пяти рабочих дней со дня заседания комиссии, вносит предложение руководителю учреждения, в котором рекомендует установить конкретные размеры выплат стимулирующего характера.

Конкретные размеры выплат стимулирующего характера устанавливаются приказом заведующего учреждения в течение пяти рабочих дней со дня внесения предложений комиссией, по результатам ее заседания, в пределах фонда оплаты труда по согласованию с профкомом учреждения и предусматриваются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору).

4.2. В МБДОУ д/с №69 «Уникум» г. Ставрополя устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- За интенсивность и высокие результаты работы;

- За качество выполняемых работ;

- Премияльные выплаты по итогам работы:

премия по итогам работы за месяц;

премия по итогам работы за квартал;

премия по итогам работы за год;

единовременная премия в связи с особо значимыми событиями и праздничными датами, в том числе:

- к юбилейным датам;

- к международному женскому дню 8 марта;

- дню защитника Отечества;

- к дню дошкольного работника (профессиональный праздник).

- Денежные выплаты к заработной плате педагогическим работникам и обслуживающему персоналу МБДОУ д/с №69 «Уникум» г. Ставрополя.

- За наличие квалификационной категории;

- За стаж работы в образовательных учреждениях;

- За наличие ученой степени, почетного звания, ведомственного почетного звания (нагрудного знака).

- Выплаты молодым специалистам – 20% от основного должностного оклада, ставки заработной платы из расчета объема педагогической нагрузки. В случае, если объем педагогической нагрузки, установленный молодому специалисту в трудовом договоре, меньше нормы часов, определенной за ставку заработной платы в соответствии с федеральным законодательством, выплаты к заработной плате молодых специалистов устанавливаются в размере 20 процентов от ставки заработной платы.

- Педагогическим работникам, осуществляющим замещение отсутствующих работников по одноименным должностям, предусмотрены стимулирующие выплаты в размере 10% от должностного оклада с учетом квалификационной категории за фактически отработанное время.

- Выплата за организацию питания устанавливается в процентах от оклада (ставки) заработной платы работников:

- заместителю заведующего по АХР - 20,00%

Стимулирующие выплаты (кроме премиальных) производятся работникам учреждения пропорционально отработанному времени в календарном

месяце. Фактически отработанное время определяется согласно табеля учета рабочего времени.

4.2.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы в МБДОУ д/с №69 «Уникум» г. Ставрополя устанавливаются как **в процентах** от оклада (ставки) заработной платы работников, так и в **абсолютной величине**:

- **заместителю заведующего по УВР** – 4080,25 (за ведение сайта ДОУ, за контроль и внедрение информации стендов ДОУ, за увеличенный объем работ, в связи с повышенным контингентом воспитанников ДОУ);
- **заместителю заведующего по АХР** – 8214,40 (за увеличенный объем работ, в связи с повышенным контингентом воспитанников ДОУ);
- **главному бухгалтеру** – 9324,80 (за увеличенный объем работ, в связи с повышенным контингентом воспитанников ДОУ, за разъездной характер работы);
- **ведущему бухгалтеру** – 9693,75 (за увеличенный объем работ, в связи с повышенным контингентом воспитанников ДОУ, за разъездной характер работы, консультативная работа с родителями);
- **ведущему экономисту** – 2573,00 (за работу с ЭТП);
- **воспитателю** – 5167,38 (за благоустройство территории ДОУ, оформление пособий.);
- **музыкальному руководителю** – 15% (5% за увеличенный объем работ, в связи с повышенным контингентом воспитанников ДОУ, 10% за организацию кружковой работы/оформление пособий)
- **педагогу-психологу** - **50,00 %** (25% за увеличенный объем работ, в связи с повышенным контингентом воспитанников ДОУ, 250% за организацию кружковой работы);
- **социальному педагогу** – 65% (30% за увеличенный объем работ, в связи с повышенным контингентом воспитанников ДОУ, 35% работа в программе Аверс).

4.2.2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы в МБДОУ д/с №69 «Уникум» г. Ставрополя должностям прочего персонала, заработная плата которых не превышает МРОТ, устанавливается в абсолютных величинах:

- **делопроизводителю** – 3931,60 руб. (за увеличенный объем работ с документооборотом, за работу с архивом при запросах органов ПФР);
- **рабочей по стирке и ремонту белья (швея)** – 5841,396 руб. (за увеличенный объем работ, в связи с повышенным контингентом воспитанников ДОУ, за работу в горячем цеху (каток), работа с бытовой химией (порошок, белизна));
- **повару 4 разряда** – 2988,76 руб. (за увеличенный объем работ, в связи с повышенным контингентом воспитанников ДОУ, за ранний график работы, за поднятие и перенос тяжелых кастрюль);
- **повару 5 разряда** – 2873,33 руб. (за увеличенный объем работ, в связи с повышенным контингентом воспитанников ДОУ, за ранний график работы, за поднятие и перенос тяжелых кастрюль);

- **рабочему по комплексному обслуживанию и ремонту зданий 4-5 разряда** – 6090,15 руб. (низкая механизация труда, за увеличенный объем работ, в связи с повышенным контингентом воспитанников ДОУ, выполнение работ плотника, поднятие тяжестей);
- **кухонному рабочему** – 5841,39 руб. (за увеличенный объем работ, в связи с повышенным контингентом воспитанников ДОУ, за поднятие и перенос тяжестей, низкая механизация труда);
- **рабочему по комплексному обслуживанию здания (дворник)** – 9135,22 руб. (выполнение функций садовника ДОУ, за увеличенный объем работ, в связи с повышенным контингентом воспитанников ДОУ, за ранний график работы, за низкую механизацию труда);
- **уборщик служебных помещений** – 6590,15 руб. (за работу диз.средствами, средствами для уборки помещения ДОУ, за увеличенный объем работ, в связи с повышенным контингентом воспитанников ДОУ);
- **рабочему по комплексному обслуживанию и ремонту здания 4-5 разряда (электрик)** – 3816,60 руб. (за экстренное реагирование, форс-мажор);
- **кастелянша** – 1022,54 руб. (за увеличенный объем работ, в связи с повышенным контингентом воспитанников ДОУ, погрузочно-разгрузочные работы);
- **кладовщик** – 6090,15 руб. (за увеличенный объем работ, в связи с повышенным контингентом воспитанников ДОУ, погрузочно-разгрузочные работы продуктов питания).

4.2.3. Работнику, не освобождённому от основной работы за выполнение обязанностей председателя первичной профсоюзной организации, за личный вклад в общие результаты деятельности учреждения, проведение социально-значимых мероприятий - 25% от должностного оклада (ставки заработной платы) работника.

4.2.4. Денежные выплаты к заработной плате педагогическим работникам и учебно-вспомогательному персоналу, кроме руководителя в учреждении устанавливаются в следующих размерах:

педагогическим работникам дошкольных учреждений по основной должности в размере 4000 (Четыре тысячи) рублей 00 копеек в месяц, если установленная продолжительность рабочего времени или норма часов педагогической по основной должности, составляет одну ставку и более и 2000 (Две тысячи) рублей 00 копеек, если установленная продолжительность рабочего времени или норма часов педагогической по основной должности, составляет менее одной ставки:

- заместителю заведующего по учебно-воспитательной работе;
- воспитателю;
- музыкальному руководителю;
- учителю-логопеду;
- педагогу-психологу;

социальному педагогу;

прочему учебно-вспомогательному персоналу, в размере 4000 (Четыре тысячи) рублей 00 копеек в месяц, если установленная продолжительность рабочего времени по основной должности, составляет одну и более ставки, 2000 (Две тысячи) рублей 00 копеек, если установленная продолжительность рабочего времени по основной должности, составляет менее одной ставки:

заместителю заведующего по административно-хозяйственной работе;
главный бухгалтер;
помощникам воспитателей;
делопроизводитель;
ведущий бухгалтер;
ведущий экономист;
повару 4 разряда;
повару 5 разряда;
кухонному рабочему
работнику по стирке и ремонту белья (швея);
кастелянше;
уборщику служебных и производственных помещений;
рабочему по комплексному обслуживанию здания (дворник);
кладовщику;
рабочему по комплексному обслуживанию здания;
рабочему по комплексному обслуживанию здания (электрик).

В случае выполнения объема работы ниже одной штатной должности, размер доплаты устанавливается пропорционально фактически занимаемой штатной должности. При выполнении объема работы выше одной штатной должности на условиях совмещения, расширения зоны обслуживания, выполнения обязанностей временно отсутствующего работника или совместительства, ежемесячная выплата педагогическим работникам и обслуживающему персоналу не увеличивается.

4.2.5. Выплаты за качество выполняемых работ осуществляются на основании перечня критериев и показателей качества предоставления образовательных услуг, в соответствии с Положением о стимулирующих выплатах работникам МБДОУ д/с №69 «Уникум» г. Ставрополя.

При этом критерии и показатели для стимулирования труда работников учреждения определяются в зависимости от результатов и качества работы, а также их заинтересованности в эффективном функционировании учреждения.

Для проведения объективной внешней оценки результативности профессиональной деятельности работников учреждения приказом заведующего создается Комиссия, состоящая из представителей администрации учреждения, председателя профсоюзной организации, работников.

Положение о порядке работы данной комиссии, а также формы оценочных листов с наименованием должностей, перечнем критериев и показателей для всех категорий работников утверждаются приказом заведующего МБДОУ д/с №69 «Уникум» г. Ставрополя.

Выплата осуществляется с установлением фиксированной стоимости одного балла. Для заместителя заведующего по АХР, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала стоимость одного балла установлена в размере 500,00 рублей, для педагогических работников в размере 1000,00 рублей за один балл, для заместителя заведующего по УВР в размере 500,00 рублей за один балл. Данная стоимость балла утверждается приказом заведующего МДОУ д/с №69 «Уникум» г. Ставрополя.

Перечень критериев и показателей для распределения стимулирующих выплат работникам МБДОУ д/с №69 «Уникум» г.Ставрополя

Наименование должности	Критерии	Показатели	Весовой коэффициент (балл)
Зам.заведующего по УВР	1.Эффективность управленческой деятельности	1. Участие ДОУ, педагогов и воспитанников в конкурсах городского, краевого, всероссийского уровней.	2,0
		2. Организация вариативного обучения.	1,0
	1.Максимальное количество баллов по критерию		3,0
	2.Создание условий для сохранения безопасности и жизнедеятельности воспитанников	1. Проведение инструктажей по охране жизни и здоровья воспитанников.	1,0
		2.Отсутствие детского травматизма.	1,0
	2. Максимальное количество баллов по критерию		2,0
	3.Профессиональные достижения педагогического коллектива	1.Демонстрация достижений педагогов через систему открытых занятий, семинаров, мастер-классов, публикаций и др.	1,0
Максимальное количество баллов по критерию			1,0

	4.Высокий уровень исполнительской дисциплины	1. Соблюдение трудовой дисциплины педагогического коллектива. Ведение табеля учета рабочего времени	0,5 1,0
	4.Максимальное количество баллов по критерию		1,5
	Итого набранное количество баллов по всем критериям за месяц		7,5

Воспитатель	1. Посещаемость воспитанников, обучающихся	1. Средний показатель посещаемости детьми группы не менее 63 %	0,5
	1.Максимальное количество баллов по критерию		0,5
	2. Методическая. общественная деятельность	1. Участие в мероприятиях и конкурсах, в том числе организованных администрацией учреждения, профсоюзным комитетом, администрацией города, комитетом образования.	1,0
		2. Выполнение функций, не предусмотренных должностной инструкцией (санитарные дни, субботники)	0,5
	2.Максимальное количество баллов по критерию		1,5
3. Организация работы с родителями, социумом	1. Привлечение социума и родительской общественности к совместной деятельности (участие в опросах, отзывы на сайте bus.gov, участие в конкурсах, выставках)	0,5	
	3. Максимальное количество баллов по критерию		0,5
Итого набранное количество баллов по всем критериям за месяц			2,5

Музыкальный руководитель	1.Методическая, инновационная и общественная деятельность	1. Участие в мероприятиях и конкурсах, в том числе организованных администрацией учреждения, профсоюзным комитетом, администрацией города, комитетом образования.	1,0
		2. Выполнение функций, не предусмотренных должностной инструкцией.	1,0
	Максимальное количество баллов по критерию		2,0

	<i>Итого набранное количество баллов по всем критериям за месяц</i>	2,0
--	--	------------

<i>Педагог-психолог</i>	<i>1.Методическая, инновационная и общественная деятельность</i>	1. Участие в мероприятиях и конкурсах, в том числе организованных администрацией учреждения, профсоюзным комитетом, администрацией города, комитетом образования. 2. Выполнение функций, не предусмотренных должностной инструкцией	1,0 1,0
	<i>Максимальное количество баллов по критерию</i>		2,0
	<i>Итого набранное количество баллов по всем критериям за месяц</i>		2,0

<i>Социальный педагог</i>	<i>1.Методическая, инновационная и общественная деятельность</i>	1. Участие в мероприятиях и конкурсах, в том числе организованных администрацией учреждения, профсоюзным комитетом, администрацией города, комитетом образования. 2. Выполнение функций, не предусмотренных должностной инструкцией	1,0 1,0
	<i>Максимальное количество баллов по критерию</i>		2,0
	<i>Итого набранное количество баллов по всем критериям за месяц</i>		2,0

<i>Учитель-логопед</i>	<i>1.Методическая. инновационная и общественная деятельность</i>	1. Участие в мероприятиях и конкурсах, в том числе организованных администрацией учреждения, профсоюзным комитетом, администрацией города, комитетом образования 2. Выполнение функций, не предусмотренных должностной инструкцией.	1,0 1,0
	<i>Максимальное количество баллов по критерию</i>		2,0
	<i>Итого набранное количество баллов по всем критериям за месяц</i>		2,0

Зам.заведующего по АХР	1.Санитарно-гигиенические условия учреждения	1. Отсутствие замечаний со стороны руководителя, администрации на организацию работ и благоустройству территории учреждения	0,5
		2. Отсутствие жалоб со стороны участников образовательного процесса на санитарно-гигиеническое состояние помещений	1,0
		3. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса на санитарно-техническое состояние помещений	0,5
		4. Выполнение функций. не предусмотренных должностными обязанностями: участие в мероприятиях различного характера, субботники, ремонтные работы	1,0
	Максимальное количество баллов по критерию		3,0
	2.Пожарная и антитеррористическая безопасность в учреждении	1. Отсутствие замечаний со стороны проверяющих органов на соблюдение техники безопасности	1,5
		2. Создание условий для обеспечения безопасности учреждения	0,5
	Максимальное количество баллов по критерию		2,0
	3.Сохранность хозяйственного имущества и инвентаря	1. Разъездной характер работ	1,5
		2. Отсутствие замечаний, жалоб, администрации. Контролирующих органов по своевременной поставке на учет и хранению товарно-материальных ценностей (инвентаризация)	0,5
		3. Осуществление контроля за установленными лимитами теплоэнергоносителей	0,5
Максимальное количество баллов по критерию		2,5	
Итого набранное количество баллов по всем критериям за месяц		7,5	

Помощник воспитателя	Высокая организация обеспечения санитарного состояния помещений, воспитательных процессов	1.Отсутствие замечаний на несоблюдение условий содержания посуды для питания детей	0,5
		2.Отсутствие замечаний на санитарное состояние помещений	0,5

		3.Активное участие в мероприятиях различного характера, проводимых в ДОУ городских мероприятиях, праздничных мероприятиях	0.5
		4.Отсутствие замечаний на несоблюдение норм выдачи питания	0,5
		5.Выполнение функций, не предусмотренных должностными обязанностями (субботники, уборка территории и помещений ДОУ озеленение, покраска и др)	1,0
	Максимальное количество баллов по критерию		3,0
	Итого набранное количество баллов по всем критериям за месяц		3,0

Повар	Высокое качество приготовления пищи и высокий уровень обслуживания	1.Отсутствие замечаний на технологию приготовления блюд	0,5
		2.Отсутствие случаев ОКИ по причине сотрудников пищеблока	0,5
		3.Интенсивный труд (низкая механизация технологических процессов; посещаемость детьми сверх плана)	1,0
		4.Отсутствие замечаний на несоблюдение установленных норм закладки продуктов и норм выхода	1,5
		5.Отсутствие обоснованных жалоб на качество блюд	0,5
		6.Активное участие в мероприятиях различного характера проводимых в ДОУ (субботники, уборка территории и помещений ДОУ праздничные мероприятия и др)	1,0
	Максимальное количество баллов по критерию		5.0
	Итого набранное количество баллов по всем критериям за месяц		5.0

Кухонный рабочий	Высокая организация обслуживания	1.Отсутствие случаев ОКИ по причине сотрудников пищеблока	1,0
		2.Интенсивный труд (низкая механизация технологических процессов; посещаемость детьми сверх плана)	0,5
		3.Отсутствие замечаний на условия хранения продуктов питания	0,5

		4.Отсутствие замечаний на несоблюдение правил эксплуатации технологического оборудования	0,5
		5.Отсутствие замечаний на несоблюдение правил пожарной безопасности	0,5
		6.Активное участие в мероприятиях различного характера (субботники, уборка территории и помещений ДОУ праздничные мероприятия и др)	1.0
	Максимальное количество баллов по критерию		4,0
		Итого набранное количество баллов по всем критериям за месяц	4.0

Кастелянша	Высокая организация обслуживания	1.Отсутствие обоснованных жалоб на работу рабочего по стирке белья.	2.0
		2.Выполнение функций, не предусмотренных должностными обязанностями (субботники, уборка территории и помещений ДОУ, участие в праздничных мероприятиях).	2,0
	Максимальное количество баллов по критерию		4,0
	Итого набранное количество баллов по всем критериям за месяц		4.0

Рабочий по стирке и ремонту белья	Высокая организация обслуживания	1.Отсутствие замечаний на санитарно-техническое состояние помещений прачечной	0,5
		2.Отсутствие замечаний на несоблюдение правил пожарной безопасности	0,5
		3.Отсутствие замечаний по учету и хранению товарно-материальных ценностей. ведению отчетной документации по их движению	1.0
		4.Отсутствие обоснованных жалоб на работу рабочего по стирке белья	
		5.Выполнение функций, не предусмотренных должностными обязанностями	1,0
			0,5
		6.Активное участие в мероприятиях различного характера проводимых в ДОУ (субботники, уборка территории и помещений ДОУ)	
			0,5

	<i>Максимальное количество баллов по критерию</i>	4,0
	<i>Итого набранное количество баллов по всем критериям за месяц</i>	4,0

<i>Рабочий по комплексному обслуживанию здания (уборщица)</i>	<i>Высокая организация санитарно-технического состояния помещений</i>	1, Отсутствие замечаний на санитарно-техническое состояние помещений	0,5
		2.Отсутствие обоснованных жалоб на работу рабочего по комплексному обслуживанию здания (уборщицы)	0,5
		3.Отсутствие замечаний на несоблюдение установленного графика ежедневной уборки	1,0
		4.Выполнение функций, не предусмотренных должностными обязанностями участие в мероприятиях различного характера (субботниках, уборка территории и помещений ДОУ, озеленение и др)	1,0
	<i>Максимальное количество баллов по критерию</i>		3,0
	<i>Итого набранное количество баллов по всем критериям за месяц</i>		3,0

<i>Рабочий по комплексному обслуживанию здания (дворник)</i>	<i>Высокая организация обеспечения технического обслуживания зданий, сооружений</i>	1.Отсутствие обоснованных жалоб на работу работника	0,5
		2.Отсутствие замечаний на несоблюдение правил пожарной безопасности	0,5
		3.Отсутствие замечаний на техническое обслуживание зданий, сооружений и территории	0,5
		4.Отсутствие замечаний на нарушение техники безопасности	0,5
		5.Выполнение функций не предусмотренных должностными обязанностями: участие в мероприятиях различного характера (субботники, уборка территории и помещений ДОУ озеленение, покраска и др)	1,0
		6.Отсутствие случаев получения травм вследствие содержания территории в ненадлежащем виде	1,0
	<i>Максимальное количество баллов по критерию</i>		4,0

	Итого набранное количество баллов по всем критериям за месяц	4,0
--	---	------------

Рабочий по комплексному обслуживанию здания (электрик)	Высокая организация обеспечения технического обслуживания зданий, сооружений, оборудования, механизмов	1, Отсутствие замечаний на обеспечение бесперебойной работы электрической системы	0,5
		2.Отсутствие замечаний на нарушение техники безопасности	0,5
		3.Отсутствие замечаний на техническое обслуживание зданий, сооружений, оборудования механизмов	0,5
		4.Отсутствие замечаний на несоблюдение правил пожарной безопасности	0,5
		5.Отсутствие обоснованных жалоб на работу работника	0,5
		6.Отсутствие случаев отключения электроснабжения по вине электрика	0,5
		7.Выполнение функций, не предусмотренных должностными обязанностями участие в мероприятиях (субботниках, уборка территории и помещений ДООУ праздничные мероприятия и др)	1,0
	Максимальное количество баллов по критерию		4,0
	Итого набранное количество баллов по всем критериям за месяц		4,0

Делопроизводитель	Высокая эффективность работы по документальному обеспечению деятельности учреждения	1.Отсутствие жалоб, замечаний со стороны администрации и сотрудников ДООУ по документообороту	1,0
		2. Активное участие в мероприятиях различного характера, проводимых в ДООУ городских мероприятиях, (субботниках, праздничных мероприятиях)	1,0
	Максимальное количество баллов по критерию		2,0
	Итого набранное количество баллов по всем критериям за месяц		2,0

Главный бухгалтер	1.Составление бухгалтерского учета и отчетности, смет и расходов	1.Отсутствие просроченной кредиторской и дебиторской	2,0
--------------------------	--	--	-----

	требованиям законодательства	задолженности по расчетам, при условии регулярного финансирования 2. Качественное и своевременное формирование и сдача бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности, персонифицированного учета 3. Активное участие в мероприятиях различного характера проводимых в ДОУ субботники, уборка территории 4. Проведение мероприятий, направленных на предотвращение недостач и хищений, а также излишек товарно-материальных ценностей 5. Своевременное исполнение принятых бюджетных и денежных обязательств учреждения	1,5 0,5 1,0 1,0
	Максимальное количество баллов по критерию		6,0
	2. Эффективность управленческой деятельности	1. Отсутствие жалоб и обращений от работников учреждения и родителей по вопросам оплаты труда и начисления родительской оплаты 2. Качественное исполнение нормативных правовых актов и распорядительных документов учреждения и заведующего	0,5 1,0
	Максимальное количество баллов по критерию		1,5
	Итого набранное количество баллов по всем критериям за месяц		7,5

Ведущий бухгалтер	1. Соответствие бухгалтерского учета и отчетности	1. Отсутствие замечаний со стороны администрации и родителей по вопросам начисления родительской платы 2. Контроль за исполнением компенсационных выплат, своевременный сбор документов 3. Своевременное и правильное оформление финансово-хозяйственной документации Соблюдение сроков исполнения документации 4. Участие в составлении и реализации плана мероприятий по оптимизации бюджетных средств	1,0 1,0 1,0 1,0
	Максимальное количество баллов по критерию		4,0

	2.Организация общественной деятельности	1. Выполнение функций, не предусмотренных должностными обязанностями	1,0
	Максимальное количество баллов по критерию		1,0
	Итого набранное количество баллов по всем критериям за месяц		5,0

Ведущий экономист	Соблюдение финансовой дисциплины, эффективное использование денежных ресурсов	1.Инициатива и скорость при выполнении финансовых операций для нужд учреждения	1,0
		2.Недопущение принятия сверхбюджетных обязательств, правильность учета бюджетных обязательств	1,0
		3.Эффективная работа с организациями и учреждениями партнерами по финансовой деятельности (ПФР, УФНС,. Казначейство и др)	1,0
		4.Исполнительская дисциплина (качественное ведение документации, своевременное предоставление отчетности и подготовка материалов)	1,0
		5.Исполнение обязанностей контрактного управляющего	
	Максимальное количество баллов по критерию		5,0
	Итого набранное количество баллов по всем критериям за месяц		5,0

4.2.6.За наличие ученой степени, почетного звания, ведомственного почетного звания (нагрудного знака) устанавливается выплата стимулирующего характера:

имеющим почетное звание «народный» – в размере 30%, «заслуженный» – 20% установленной ставки заработной платы по основной должности, награжденным ведомственным почетным званием (нагрудным знаком) – в размере - 15% установленного должностного оклада, ставки заработной платы по основной должности;

награжденным Почетной грамотой Министерства образования и науки РФ - в размере 10% установленного должностного оклада, ставки заработной платы.

При наличии у работника двух и более почетных званий и (или) нагрудных знаков доплата производится по одному из оснований.

4.2.7. За наличие квалификационной категории педагогическим работникам устанавливается выплата стимулирующего характера:

педагогическим работникам, прошедшим аттестацию на подтверждение соответствия занимаемой должности, – в размере 5 процентов установленного должностного оклада, ставки заработной платы с учетом фактического объема учебной нагрузки (педагогической работы);

за наличие первой квалификационной категории – 15 процентов установленного должностного оклада, ставки заработной платы с учетом фактического объема учебной нагрузки (педагогической работы);

за наличие высшей квалификационной категории – 20 процентов установленного должностного оклада, ставки заработной платы с учетом фактического объема учебной нагрузки (педагогической работы).

4.2.8. Выплаты работникам за стаж работы в образовательных учреждениях устанавливаются приказом руководителя, в следующих размерах:

при стаже работы от 1 до 3 лет – 5 процентов;

при стаже работы от 3 до 5 лет – 10 процентов;

при стаже работы свыше 5 лет – 15 процентов.

в стаж работы включается:

время работы в образовательных организациях (путем суммирования периодов работы);

время, когда работник образовательного учреждения фактически не работал, но за ним сохранялись место работы (должность) и заработная плата полностью или частично (в том числе время оплаченного вынужденного прогула при неправильном увольнении или переводе на другую работу и последующем восстановлении на работе);

время обучения в учебных заведениях с отрывом от работы в связи с направлением образовательным учреждением для получения дополнительного профессионального образования, повышения квалификации или переподготовки;

периоды временной нетрудоспособности;

время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет работникам, состоящим в трудовых отношениях с образовательным учреждением;

время военной службы работников учреждения, если в течение трех месяцев после увольнения со службы они поступили на работу в то же учреждение.

4.2.9. Премияльные выплаты по итогам работы.

Условия, порядок, размер премиальных выплат устанавливаются в соответствии с Положением о стимулирующих и иных выплатах.

4.3. Размеры стимулирующих выплат устанавливаются в процентном отношении к должностным окладам (ставкам заработной платы) и в

абсолютных размерах.

4.4. Выплаты стимулирующего характера производятся ежемесячно по решению заведующего МБДОУ д/с №69 «Уникум» г. Ставрополя, с учетом решения комиссии по установлению выплат в пределах фонда оплаты труда. Максимальный размер выплаты стимулирующего характера не ограничен.

4.5. Планирование фонда оплаты труда по фонду стимулирующих выплат производится пропорционально доле базового фонда оплаты труда категорий работников учреждения, включенных в штатное расписание и тарификационный список.

4.6. Фонд стимулирующих выплат за выполнение показателей качества образовательных услуг педагогическим работникам планируется отдельно. Расчет стоимости одного балла также осуществляется отдельно для педагогических работников и для остальных категорий работников образовательного учреждения.

4.7. Выплата за работу контрактного управляющего устанавливается в процентах от оклада (ставки) заработной платы работников:

- ведущему экономисту – 65%.

4.8. Доплата за ведение социальных сетей МБДОУ д/с № 69 «Уникум» г. Ставрополя в размере 5000,00 рублей.

4.9. Доплата за разработку и ведение ежедневного меню МБДОУ д/с № 69 «Уникум» г. Ставрополя в размере 4000,00 рублей.

5. Порядок установления должностных окладов, ставок заработной платы работникам МБДОУ д/с №69 «Уникум» г. Ставрополя.

5.1. Аттестация педагогических работников осуществляется в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.03.2023г. №196.

5.2. Требования к уровню образования при установлении размеров оплаты труда педагогических работников определены в разделе «Требования к квалификации» квалификационных характеристик должностей работников образовательных учреждений.

5.3. В случаях, когда размер оплаты труда работника зависит от стажа, образования, квалификационной категории, государственных наград и (или) ведомственных знаков отличия, ученой степени, право на его изменение возникает:

при увеличении стажа работы, педагогической работы, выслуги лет – со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты;

при получении образования или восстановлении документов об

образовании – со дня представления соответствующего документа;

при присвоении квалификационной категории – со дня вынесения решения аттестационной комиссией;

при присвоении почетного звания, награждения ведомственными знаками отличия – со дня присвоения, награждения;

при присуждении ученой степени доктора наук или кандидата наук – со дня принятия Министерством образования и науки Российской Федерации решения о выдаче диплома.

При наступлении у работника права на изменение размера оплаты труда в период пребывания в отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов.

5.5. При разработке нормативных правовых актов по оплате труда работников МБДОУ д/с №69 «Уникум» г. Ставрополя не вправе:

формировать и утверждать профессиональные квалификационные группы, квалификационные уровни профессиональных квалификационных групп и критерии отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам;

переносить профессии рабочих и должности служащих в другие профессиональные квалификационные группы и квалификационные уровни профессиональных квалификационных групп, изменять порядок регулирования продолжительности рабочего времени (норм часов педагогической работы в неделю (в год) за ставку заработной платы), в том числе вводить оплату труда на основе должностных окладов вместо ставок заработной платы работникам, нормирование труда которых осуществляется с учетом норм часов педагогической работы в неделю (в год) за ставку заработной платы;

применять наименования должностей (профессий) работников, не соответствующие наименованиям должностей специалистов и служащих, профессий рабочих и квалификационным требованиям к ним, предусмотренные Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих или соответствующими положениями профессиональных стандартов, если в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами с выполнением работ по определенным должностям, профессиям, специальностям связано предоставление компенсаций и льгот либо наличие ограничений;

утверждать квалификационные характеристики по должностям служащих и профессиям рабочих;

отступать от Единого реестра ученых степеней и ученых званий, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30 января 2002 г. № 74 «Об утверждении Единого реестра ученых степеней и

ученых званий и Положения о порядке присуждения ученых степеней», а также установленных сроков вступления в силу решений об их присуждении;

устанавливать повышающие коэффициенты за наличие среднего или высшего профессионального образования при формировании размеров должностных окладов, ставок заработной платы по должностям служащих, квалификационные характеристики которых не содержат требований о наличии среднего или высшего профессионального образования;

устанавливать по должностям работников, входящих в один и тот же квалификационный уровень профессиональной квалификационной группы, различные размеры повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы.

5.6. Заведующий МБДОУ д/с №69 «Уникум» г. Ставрополя проверяет документы об образовании и устанавливает работникам должностные оклады, ставки заработной платы, ежегодно составляет и утверждает на работников, выполняющих педагогическую работу без занятия штатной должности (включая работников, выполняющих данную работу в учреждении помимо основной работы), тарификационные списки по форме, утверждаемой приказом органа исполнительной власти по ведомственной принадлежности.

Ответственность за своевременное и правильное определение размеров должностных окладов, ставок заработной платы работников образовательных учреждений несет заведующий МБДОУ д/с №69 «Уникум» г. Ставрополя.

5.7. Работнику, чья заработная плата не достигает установленного уровня МРОТ, работодатель обязан доплатить соответствующую сумму, чтобы заработная плата с ее учетом была не ниже МРОТ установленного действующим законодательством.

Установленного уровня МРОТ должна достигать именно заработная плата работника с учетом всех ее составных частей: оклада, надбавок, компенсационных выплат, стимулирующих выплат и т.д. (см.ст. 129 ТК РФ). Доплата за выполнение дополнительной работы в виде совмещения профессий (должностей), расширения зон обслуживания, увеличения объема работ, исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, должна производиться после доведения заработной платы до минимального размера оплаты труда.

Если работник трудится неполное рабочее время или является совместителем, то минимальный ее порог определяется как часть МРОТ, пропорционально отработанному времени.

6. Порядок исчисления заработной платы педагогическим работникам.

6.1. Месячная заработная плата педагогических работников определяется путем умножения размеров, установленных им ставок заработной платы на фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на норму часов педагогической работы в неделю, установленную за ставку заработной платы.

6.2. Тарификационные списки педагогических работников ежегодно утверждаются приказом МБДОУ д/с№69 «Уникум» г. Ставрополя по согласованию с комитетом образования администрации города Ставрополя.

7. Порядок оплаты труда педагогических работников с учетом имеющейся квалификационной категории за выполнение педагогической работы по должности с другим наименованием, по которой не установлена квалификационная категория, а также в других случаях

Действие квалификационной категории, установленной педагогическим работникам в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 апреля 2014 г. № 276, сохраняется при выполнении ими педагогической работы в следующих случаях:

при работе в должности, по которой установлена квалификационная категория;

при возобновлении работы в должности, по которой установлена квалификационная категория, независимо от перерывов в работе;

при выполнении педагогической работы на разных должностях, по которым совпадают должностные обязанности, учебные программы, профили работы в следующих случаях:

Должность, по которой установлена квалификационная категория	Должность, по которой рекомендуется при оплате труда учитывать квалификационную категорию, установленную по должности, указанной в графе 1
1	2
Учитель; преподаватель	Воспитатель; социальный педагог;
Старший воспитатель; воспитатель	воспитатель; старший воспитатель
Учитель-дефектолог, учитель-логопед	учитель-логопед; учитель-дефектолог.

Раздел 8. Порядок и условия оплаты замещения прочего персонала.

Оплата замещения прочего персонала применяется при оплате:

за выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам работников.

Размер оплаты труда работников прочего персонала определяется путем

деления ставки заработной платы работника за установленную продолжительность рабочего времени на замещаемой должности на количество рабочих дней текущего месяца и умножения на количество фактически отработанных дней, согласно табелю рабочего времени для данной должности.

Раздел 9. Порядок выплаты заработной платы.

1. При выплате заработной платы работникам МБДОУ детского сада № 69 «Уникум» г.Ставрополя, работодатель извещает в письменной форме каждого работника:

1) о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период;

2) о размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику;

3) о размерах и об основаниях произведенных удержаний;

4) об общей денежной сумме, подлежащей выплате (часть первая в ред. Федерального закона от 23.04.2012 N 35-ФЗ).

Форма расчетного листка утверждается работодателем с учетом мнения профкома. Заработная плата выплачивается работнику, как правило, в месте выполнения им работы либо переводится в кредитную организацию, указанную в заявлении работника, на условиях, определенных коллективным договором или трудовым договором. Работник вправе заменить кредитную организацию, в которую должна быть переведена заработная плата, сообщив в письменной форме работодателю об изменении реквизитов для перевода заработной платы не позднее чем за пятнадцать календарных дней до дня выплаты заработной платы (в ред. Федеральных законов от 04.11.2014 N 333-ФЗ, от 26.07.2019 N 231-ФЗ). Выплата заработной платы производится два раза в месяц, 10 и 25 числа каждого месяца, путём перечисления на расчётный счет, указанный в заявлении работника. Заработная плата выплачивается непосредственно работнику, за исключением случаев, когда иной способ выплаты предусматривается федеральным законом или трудовым договором (в ред. Федерального закона от 30.06.2006 N 90-ФЗ). При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня. Оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала.

10. Правоотношения сторон.

10.1. Внести дополнения в Раздел 2. «Размеры должностных окладов, ставок заработной платы работников учреждения по профессиональным квалификационным группам», подразделы 2.1;2.2;2.4;2.5.;2.6.;2.7.; данные дополнения распространяются на правоотношения, возникшие с 01.01.2024г.

10.2. Внести дополнения с 01.09.2024 в следующие разделы: в раздел 3 «Выплаты компенсационного характера», в подпункт 3.5., в раздел 4 «Выплаты стимулирующего характера» в подпункты: 4.2.1.; 4.2.2.; 4.2.4.; 4.8.; 4.9..

10.3. Приложение № 2 «Положение об оплате труда работников МБДОУ детского сада № 69 «Уникум» г.Ставрополя», с внесёнными изменениями изложить в новой редакции.

10.4. Оплату труда производить в соответствии с новой редакцией Положения об оплате труда работников МБДОУ детского сада № 69 «Уникум» г.Ставрополя.