

**ПРИНЯТО**

Общим собранием  
работников  
МБДОУ д/с № 69 «Уникум»  
г.Ставрополя  
Протокол №3 от 12. 01. 2026 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МБДОУ д/с № 69  
«Уникум» г. Ставрополя  
\_\_\_\_\_ Криволапова Л.В.  
Приказ №2 -ОД от 12.01.2026 г.

**План работы по противодействию коррупции  
в МБДОУ д/с № 69 «Уникум» г.Ставрополя  
на 2026 год**

**Цели:** создание нравственно - психологической атмосферы и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ д/с № 69 «Уникум» г.Ставрополя.

**Задачи:**

- Недопущение условий, способствующих проявлению коррупции в ДОУ.
- Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц в ДОУ.
- Совершенствование методов по нравственно-правовому воспитанию.
- Содействие реализации прав участников образовательного процесса на доступ к информации о фактах коррупции

| № п/п                                                                             | Мероприятие                                                                                                                                                                                                                                                                | Ответственные | Срок исполнения                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------|
| <b>1. Совершенствование нормативной базы в сфере противодействия коррупции</b>    |                                                                                                                                                                                                                                                                            |               |                                |
| 1.1                                                                               | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.                                                                                                                                                                                    | Заведующий    | В течение срока действия плана |
| 1.2                                                                               | Разработка и актуализация правовых актов в сфере противодействия коррупции.                                                                                                                                                                                                | Заведующий    | В течение срока действия плана |
| <b>2. Совершенствование кадрового аспекта работы по противодействию коррупции</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                            |               |                                |
| 2.1                                                                               | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на:<br>- совещаниях при заведующем ДОУ;<br>- педагогических советах; - общих собраниях трудового коллектива | Заведующий    | В течение срока действия плана |
| 2.2                                                                               | Ознакомление работников МБДОУ д/с № 69 «Уникум» с нормативными правовыми актами, программами, планами по вопросам противодействия коррупции                                                                                                                                | Заведующий    | В течение срока действия плана |

|                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                           |                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------|
| 2.3                                                                                          | Выявление несоблюдения требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции                                                                                                                                                                                                   | Заведующий                                                | В течение срока действия плана |
| 2.4                                                                                          | Разработка, введение в действие и реализация плана антикоррупционной деятельности, своевременная его корректировка с учетом возможных изменений в законодательстве                                                                                                                                                                                                                                         | Ответственный за мероприятия по противодействию коррупции | Январь                         |
| 2.5                                                                                          | Анализ обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции и иных неправомерных действиях работников ОУ                                                                                                                                                                                                                                                                 | Заведующий                                                | В течение срока действия плана |
| <b>3. Обеспечение мер по предупреждению коррупции в МБДОУ д/с № 69 «Уникум» г.Ставрополя</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                           |                                |
| 3.1                                                                                          | Организация и проведение работы по выполнению антикоррупционного законодательства руководителем ДОУ:<br>- уведомление учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;<br>- уведомление учредителя о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями и другими официальными мероприятиями. | Заведующий                                                | В течение срока действия плана |
| 3.2                                                                                          | Проведение внутреннего контроля:<br>- организация и проведения ООД;<br>- организация питания воспитанников;<br>- соблюдение прав всех участников образовательного процесса.                                                                                                                                                                                                                                | Заведующий                                                | В течение срока действия плана |
| 3.3                                                                                          | Систематическое пополнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения для обеспечения открытости деятельности ДОУ                                                                                                                                                                                                                                                                 | Заведующий                                                |                                |
| 3.4                                                                                          | Организация распределения стимулирующей части фонда оплаты труда                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Члены экспертной группы                                   | Ежеквартально                  |

|                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                               |                                                           |                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------|
| 3.5                                                                                                  | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции в ДОУ на: совещаниях при заведующем ДОУ, родительских собраниях, педагогических советах. | Заведующий                                                | 2 раза в год                   |
| 3.6                                                                                                  | Консультация для педагогов на тему: «Права и обязанности участников образовательных отношений»                                                                                                                                                | Ответственный за мероприятия по противодействию коррупции | Октябрь                        |
| 3.7                                                                                                  | Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий.                                                                                                                                     | Ответственный за мероприятия по противодействию коррупции | Декабрь                        |
| 3.9                                                                                                  | Подготовка памятки для родителей на тему: «Что нужно каждому знать о коррупции», «Профилактика и предупреждение коррупции» «Коррупция и методы борьбы с ней», «Это важно знать...»; «Коррупция: выигрыш или убыток»                           | Ответственный за мероприятия по противодействию коррупции | Ежеквартально                  |
| 3.10                                                                                                 | Оформление стенда на тему «Конвенция о правах ребенка»                                                                                                                                                                                        | Ответственный за мероприятия по противодействию коррупции | Ноябрь                         |
| 3.11                                                                                                 | Беседы с детьми на темы:<br>• «Быть честным»<br>• «Не в службу, а в дружбу»<br>«Своего спасибо не жалеи, а чужого не жди», «Хорошо тому делать добро, кто его помнит»                                                                         | Воспитатели групп                                         | В течение срока действия плана |
| 3.12                                                                                                 | Организация и проведение мероприятий, посвященных «Всемирному дню ребенка» 20 ноября                                                                                                                                                          | Воспитатели групп                                         | ноябрь                         |
| <b>4. Организация мониторинга коррупции, коррупционных факторов и мер антикоррупционной политики</b> |                                                                                                                                                                                                                                               |                                                           |                                |
| 4.1                                                                                                  | Организация проведения социологических опросов родителей воспитанников, работников ДОУ с целью выявления коррупциогенных проявлений и оценки эффективности антикоррупционных мер                                                              | Заведующий                                                | 1 раз в год                    |
| 4.2                                                                                                  | Проведение мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, а также публикаций в средствах массовой информации                                                                               | Заведующий                                                | В течение срока действия плана |

|                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                       |                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| 4.3                                                                                   | Проведение мониторинга выполнения норм питания на одного ребенка                                                                                                                                                                                                                | Ответственный по питанию                                              | ежемесячно                     |
| 4.4                                                                                   | Включение вопросов по противодействию коррупции в ДОУ на заседании Общего собрания работников ДОУ                                                                                                                                                                               | Ответственный за мероприятия по противодействию коррупции             | Сентябрь<br>Май                |
| <b>5. Использование информационных ресурсов в работе по противодействию коррупции</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                       |                                |
| 5.1                                                                                   | Размещение информации для работников и родителей (по вопросам противодействия коррупции) на информационном стенде                                                                                                                                                               | Ответственный за мероприятия по противодействию коррупции             | В течение года                 |
| 5.2                                                                                   | Прием сообщений граждан о коррупционных правонарушениях в рамках «горячей линии» по вопросам незаконных сборов денежных средств с родителей воспитанников ДОУ.                                                                                                                  | Заведующий                                                            | В течение срока действия плана |
| 5.4                                                                                   | Представление общественности публичного доклада о деятельности МБДОУ за прошедший учебный год                                                                                                                                                                                   | Заведующий                                                            | До 1 августа.                  |
| 5.5                                                                                   | Размещение на сайте ДОУ нормативно-правовых и локальных актов, регулирующих образовательную деятельность ДОУ                                                                                                                                                                    | Ответственный за размещение информации на сайте ДОУ                   | В течение учебного года        |
| 5.6                                                                                   | Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых услуг.                                                                                                   | Социально – психологическая служба ДОУ                                | Апрель                         |
| <b>6. Совершенствование деятельности сотрудников ДОУ</b>                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                       |                                |
| 6.1                                                                                   | Обеспечение наличия в ДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ                                                                                                                                                                     | Ответственный за мероприятия по противодействию коррупции             | Постоянно                      |
| 6.2                                                                                   | Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников ДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки | Заведующий, Ответственный за мероприятия по противодействию коррупции | Постоянно                      |