

ПРИНЯТО

Общим собранием
работников
МБДОУ д/с № 69 «Уникум»
г. Ставрополя
Протокол №1 от 02. 09. 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ д/с № 69
«Уникум» г. Ставрополя
_____ Криволапова Л.В.

План работы по противодействию коррупции в МБДОУ д/с № 69 «Уникум» г.Ставрополя на 2024-2025 учебный год

Цели: создание нравственно - психологической атмосферы и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ д/с № 69 «Уникум» г.Ставрополя.

Задачи:

- Недопущение условий, способствующих проявлению коррупции в ДОУ.
- Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц в ДОУ.
- Совершенствование методов по нравственно-правовому воспитанию.
- Содействие реализации прав участников образовательного процесса на доступ к информации о фактах коррупции

№ п/п	Мероприятие	Ответственные	Срок исполнения
1. Совершенствование нормативной базы в сфере противодействия коррупции			
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Заведующий	В течение срока действия плана
1.2	Разработка и актуализация правовых актов в сфере противодействия коррупции.	Заведующий	В течение срока действия плана
2. Совершенствование кадрового аспекта работы по противодействию коррупции			
2.1	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях при заведующем ДОУ; - педагогических советах; - общих собраниях трудового коллектива	Заведующий	В течение срока действия плана
2.2	Ознакомление работников МБДОУ д/с № 69 «Уникум» с нормативными правовыми актами, программами, планами по вопросам противодействия коррупции	Заведующий	В течение срока действия плана

2.3	Выявление несоблюдения требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Заведующий	В течение срока действия плана
2.4	Разработка, введение в действие и реализация плана антикоррупционной деятельности, своевременная его корректировка с учетом возможных изменений в законодательстве	Ответственный за мероприятия по противодействию коррупции	Сентябрь 2024 г.
2.5	Анализ обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции и иных неправомерных действиях работников ОУ	Заведующий	В течение срока действия плана
3. Обеспечение мер по предупреждению коррупции в МБДОУ д/с № 69 «Уникум» г.Ставрополя			
3.1	Организация и проведение работы по выполнению антикоррупционного законодательства руководителем ДОУ: - уведомление учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов; - уведомление учредителя о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями и другими официальными мероприятиями.	Заведующий	В течение срока действия плана
3.2	Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения ООД; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Заведующий	В течение срока действия плана
3.3	Систематическое пополнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения для обеспечения открытости деятельности ДОУ	Заведующий	
3.4	Организация распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	Члены экспертной группы	Ежеквартально

3.5	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции в ДОУ на: совещаниях при заведующем ДОУ, родительских собраниях, педагогических советах.	Заведующий	2 раза в год
3.6	Консультация для педагогов на тему: «Права и обязанности участников образовательных отношений»	Ответственный за мероприятия по противодействию коррупции	Октябрь 2024 года
3.7	Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий.	Ответственный за мероприятия по противодействию коррупции	Декабрь 2024 года
3.9	Подготовка памятки для родителей на тему: «Что нужно каждому знать о коррупции», «Профилактика и предупреждение коррупции» «Коррупция и методы борьбы с ней», «Это важно знать...»; «Коррупция: выигрыш или убыток»	Ответственный за мероприятия по противодействию коррупции	Ежеквартально
3.1 0	Оформление стенда на тему «Конвенция о правах ребенка»	Ответственный за мероприятия по противодействию коррупции	Ноябрь 2024г.
3.1 1	Беседы с детьми на темы: • «Быть честным» • «Не в службу, а в дружбу» «Своего спасибо не жалеи, а чужого не жди», «Хорошо тому делать добро, кто его помнит»	Воспитатели групп	В течение срока действия плана
3.1 2	Организация и проведение мероприятий посвященных «Всемирному дню ребенка» 20 ноября	Воспитатели групп	14-18 ноября 2024г.
4. Организация мониторинга коррупции, коррупционных факторов и мер антикоррупционной политики			
4.1	Организация проведения социологических опросов родителей воспитанников, работников ДОУ с целью выявления коррупциогенных проявлений и оценки эффективности антикоррупционных мер	Заведующий	1 раз в год
4.2	Проведение мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, а также публикаций в средствах массовой информации	Заведующий	В течение срока действия плана

4.3	Проведение мониторинга выполнения норм питания на одного ребенка	Ответственный по питанию	ежемесячно
4.4	Включение вопросов по противодействию коррупции в ДОУ на заседании Общего собрания работников ДОУ	Ответственный за мероприятия по противодействию коррупции	Сентябрь 2024. Май 2025г.
5. Использование информационных ресурсов в работе по противодействию коррупции			
5.1	Размещение информации для работников и родителей (по вопросам противодействия коррупции) на информационном стенде	Ответственный за мероприятия по противодействию коррупции	В течение года
5.2	Прием сообщений граждан о коррупционных правонарушениях в рамках «горячей линии» по вопросам незаконных сборов денежных средств с родителей воспитанников ДОУ.	Заведующий	В течение срока действия плана
5.4	Представление общественности публичного доклада о деятельности МБДОУ за прошедший учебный год	Заведующий	До 1 августа 2025 г.
5.5	Размещение на сайте ДОУ нормативно-правовых и локальных актов, регулирующих образовательную деятельность ДОУ	Ответственный за размещение информации на сайте ДОУ	В течение учебного года
5.6	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых услуг.	Социально – психологическая служба ДОУ	Апрель 2025 г.
6. Совершенствование деятельности сотрудников ДОУ			
6.1	Обеспечение наличия в ДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ	Ответственный за мероприятия по противодействию коррупции	Постоянно
6.2	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников ДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Заведующий, Ответственный за мероприятия по противодействию коррупции	Постоянно